ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK
GINOP PLUSZ-2.1.2 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ
PROJEKTFEJLESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1. BEVEZETÉS:

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NIÜ) a GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú, a „KFI ökoszisztéma építése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával és alvállalkozói tényfeltárási folyamat működtetésével” című kiemelt pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) szerinti projektet (továbbiakban: GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt) megvalósító konzorcium tagja. A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt megvalósítási időszaka 2029. június 30. nappal zárul.

A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt célja a magyarországi innovációs ökoszisztéma szereplők teljesítményének és versenyképességének erősítése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával, a hazai KFI projektek hasznosításának célzott támogatásával. Ezzel összhangban a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt keretében a NIÜ projektfejlesztési szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgáltatás) biztosít a vállalkozások számára.

A Szolgáltatás keretében a vállalkozások **kutatás-fejlesztési és innovációs projektelképzeléseinek átfogó** – elsődlegesen KFI szakmai tartalom, újdonságtartalom, megvalósíthatóság, piaci potenciál **– tudományos-technológiai és üzleti szempontú szakértői vizsgálata**, validációja, és a projekttervek vizsgálata alapján **konkrét továbbfejlesztési javaslatok megfogalmazása** valósul meg. A vállalkozások a szakértői projektfejlesztési javaslatok alapján, azoknak megfelelően egy alkalommal módosíthatják, kiegészíthetik a KFI projekttervüket a NIÜ erre irányuló hivatalos értesítésében megjelölt határidőn belül. A szolgáltatásnyújtás kizárólag a vállalkozások által benyújtott dokumentáció alapján, anonim szakértők bevonásával történik.

Jelen Általános Feltételek dokumentum tartalmazza a Szolgáltatás igénybevételének és lebonyolításának feltételeit, szabályait.

2. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ALAPADATAI:

Szolgáltatást nyújtó neve:	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt.
Székhelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 1. em.

Telephelye:	1088 Budapest, Rákóczi út 1 – 3. 2. em.
Cégjegyzékszáma:	01-10-049678
Adószáma:	26231019-2-42
Képviseli:	Hild Imre, vezérigazgató
E-mail elérhetőség:	projektfejlesztes@niu.hu

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK:

- **Vállalkozás:** a Felhívással összhangban azon profitorientált szervezet, amely a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állít elő, és jelen Szolgáltatás igénybevételére jelentkezési adatlapot nyújt be a NIÜ részére.
- **Támogatási útmutató:** a Felhívással összhangban projekttevékenységek (innovációs szolgáltatások) állami támogatási célú szabályozására a NIÜ által – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyásával – kiadott útmutató.
- **Külső szakértő/Projektfejlesztési szakértő:** a Szolgáltatás biztosításába – a projektjavaslatok objektív, pártatlan, minőségi megítélése érdekébe – bevont, publikus felhívása alapján a NIÜ szakértői adatbázisába felvételt nyert tudományos-technológiai, illetve üzleti szakértelemmel rendelkező személy.
- **Projektjavaslat:** a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. § 19. pontjában meghatározott, előkészítési szakaszban lévő projekt.

3.2. NIÜ ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolás kiállítása a Vállalkozásnak a támogatás összegéről (bruttó támogatási egyenértékben kifejezve) és annak csekély összegű jellegéről.
- A Szolgáltatás – a NIÜ által kiadott támogatási útmutatóban és jelen dokumentumban meghatározott kritériumok és feltételek szerinti – térítésmentes biztosítása a NIÜ által megbízott külső szakértők bevonásával.
- A Szolgáltatás keretében projektfejlesztési igazolás kiállítása a Vállalkozás részére.

3.3. SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

- A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok átadása, a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) történő regisztráció elvégzése. Nem kötelezhető a Vállalkozás üzleti titkot tartalmazó dokumentum vagy információ átadására.
- Vállalkozás részéről a Szolgáltatás vonatkozásában kapcsolattartó személy kijelölése, akiknek nevét és adatait a jelentkezési adatlap (jelen dokumentum 1. számú melléklete) tartalmazza.
- Rendelkezésre állás és együttműködés a Projekt időtartama alatt (pl.: adatszolgáltatás biztosítása, visszajelzések küldése, egyéb szükséges együttműködés).

4. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

4.1. Szolgáltatást a NIÜ **térítésmentesen** biztosítja Vállalkozás részére.

4.2. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a térítésmentes Szolgáltatás a *2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet* 53. alcím alapján uniós állami támogatási szempontból az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**.

4.3. A 4.2. pontnak megfelelően a Szolgáltatást a Vállalkozás csak abban az esetben veheti igénybe jogszerűen, amennyiben megfelel a Projekt alapjául szolgáló Felhívásban szereplő feltételeknek. **A Vállalkozás ezen feltételek tekintetében tett nyilatkozata jelen megállapodás 1. sz. és 2. sz. mellékletét képezi.**

4.4. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások túllépik bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

4.5. A Szolgáltatásra Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, alábbi gazdálkodási formakód szerinti, kettős könyvvitelt vezető kis-, és középvállalkozások, illetve nagyvállalatok jelentkezhetnek:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

4.6. A Szolgáltatásra történő jelentkezés előfeltétele a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztráció (céges profil létrehozása).

4.7. A Szolgáltatásra történő jelentkezés során a Vállalkozásnak szükséges megadnia egy kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.

4.8. A Szolgáltatás igénybevételéhez a jelentkezés során benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

- Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve)
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve)
- Kitöltött projektfejlesztési adatlap
- Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírás-bejelentő karton (elektronikus aláírás esetén nem releváns)
- Cégkivonat (az E-cégjegyzék oldalról letöltött verzió elfogadható)

4.9. NIÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a Vállalkozás számára legfeljebb 8 naptári napos határidő kitűzésével, amennyiben a jelentkezéshez szükséges dokumentumok nem teljeskörűen vagy nem megfelelő adattartalommal kerültek benyújtásra.

4.10. NIÜ vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információról megfelelő időben a Vállalkozást tájékoztatja.

4.11. NIÜ a Szolgáltatás biztosítását külső szakértők bevonásával végzi:

a) A jogosultsági feltételeknek való megfelelés esetén a Szolgáltatásra történő jelentkezéssel együtt benyújtott projektjavaslathoz – annak szakterületi kategóriája szerint – két, a NIÜ szakértői adatbázisában szereplő anonim projektfejlesztési szakértő kerül hozzárendelésre: egy tudományos-technológiai szakértő és egy üzleti szakértő.

b) A szakértői hozzárendelés véletlenszerű kiválasztási módszer alapján történik.

c) A projektfejlesztési szakértők alkalmazása megbízási szerződés alapján történik, amelynek minden esetben részét képezi az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat.

d) A Vállalkozás által benyújtott projektjavaslat dokumentációját (projektfejlesztési adatlapot és annak mellékleteit, ahhoz kapcsolódó dokumentációt) a projektfejlesztési szakértő kizárólag azt követően ismerheti meg, hogy megtette a szabályszerű összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

4.12. NIÜ vállalja, hogy a Vállalkozás által a Szolgáltatás igénybevétele során megadott adatokat, továbbá a jelen dokumentum alapján vállalt adatszolgáltatási tevékenység során megadott adatokat (különös tekintettel az üzleti titok körébe tartozó információkra) az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon használja fel. A Vállalkozás kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során az általa megadott információkat a NIÜ a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt konzorciumvezetőjével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal titoktartási kötelezettség mellett megossza, illetve a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt későbbi fázisaiban összefoglaló és szakmapolitikai döntéselőkészítő anyagok elkészítéséhez felhasználja.

4.13. NIÜ és a Vállalkozás (együttesen a továbbiakban: Felek) vállalják, hogy a Vállalkozás által megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva bizalmasan kezeli és tárolja, harmadik félnek nem adja ki, továbbá kizárólag statisztikai céllal, egyedi azonosításra nem alkalmas formában publikálja őket.

4.14. Az adatkezelés részleteit tartalmazó tájékoztató a NIÜ honlapján (www.niu.hu) elérhető, a 4.6. pont szerinti regisztrációval a Vállalkozás hozzájárulását adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.15. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a részvételével megvalósuló, a Szolgáltatás eredményeit is tartalmazó valamennyi szellemi termék vagyoni jogaival kizárólagosan a NIÜ rendelkezik.

4.16. Vállalkozás adataiban bekövetkező változásról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, kijelölt kapcsolattartója útján köteles a NIÜ-t tájékoztatni.

5. SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEI:

5.1. A jelentkezés formai, jogosultsági ellenőrzése alapján a NIÜ elektronikus visszajelzést küld a Vállalkozás részére a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról. Az értesítés a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére, a kapcsolattartó hivatalos e-mailcímére kerül megküldésre.

5.2. A jelentkezés elfogadása esetén, azzal egyidejűleg a NIÜ kiállítja a Vállalkozás részére a Szolgáltatásra vonatkozó csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást, amely tartalmazza:

- támogatásban részesült Vállalkozás megnevezését,
- támogatási intézkedés megnevezését,
- támogatást nyújtó döntésének számát,
- támogatás odaítélésének időpontját,

- támogatás bruttó támogatástartalmát.

5.3. NIÜ által kiállított támogatási igazolás a jelentkezés elfogadására vonatkozó, 5.1. pontban rögzített értesítés mellékleteként kerül megküldésre a Vállalkozás részére.

5.4. A szolgáltatásra történő jelentkezés elutasítása ellen kifogásnak nincs helye, azonban a jelentkezés ismételten benyújtható.

5.5. A projektfejlesztésre benyújtott projektjavaslat vizsgálatának folyamata:

a) A projektfejlesztés első szakaszában a projektjavaslat kidolgozottságának, megalapozottságának hiányosságai, fejlesztendő/átgondolandó részletei kerülnek – külső szakértők bevonásával – feltárásra.

b) Az azonosított fejlesztési, kiegészítési javaslatokat a NIÜ a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére (a kapcsolattartó hivatalos e-mailcímére) megküldi. A NIÜ által megküldött szakértői javaslatok, észrevételek alapján a Vállalkozás projektjavaslatát felül tudja vizsgálni és annak kidolgozottságát, megalapozottságát érdemben tudja javítani, fejleszteni.

c) A b) pont szerinti észrevételek alapján felülvizsgált és módosított projektjavaslat NIÜ részére történő benyújtására a b) pont szerinti értesítés kiküldését követő naptól számítva legfeljebb 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

d) A projektfejlesztés második szakaszában a szakértői vélemények, visszajelzések alapján a Vállalkozás által felülvizsgált és módosított projektjavaslat ismételten szakértői vizsgálatra kerül. A szakértők állásfoglalást adnak a NIÜ számára a projektjavaslat kidolgozottságának és megalapozottságának színvonaláról és a Vállalkozás projekt megvalósítására való szakmai-üzleti szempontú felkészültségéről.

5.6. A projektfejlesztés 5.5. pont szerinti folyamatának lezárását követően a NIÜ **projektfejlesztési igazolást** állít ki a Vállalkozás részére.

5.7. A projektfejlesztési igazolás kiadásáról – a szakértői állásfoglalások alapján, azokat mérlegelve – szakértői testület dönt. Az igazolás – tartalma alapján – **két típusú** lehet:

a) a Vállalkozás a projekt megvalósítására felkészült,
b) a projektjavaslat további fejlesztést igényel.

5.8. A projektfejlesztési igazolást a NIÜ a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó hivatalos e-mailcímére küldi meg.

5.9. Amennyiben a Vállalkozás az 5.5. b) - c) pont szerinti módosítási lehetőséggel nem él és a megjelölt határidőre nem nyújt be átdolgozott projektjavaslatot, abban az esetben az eredetileg benyújtott dokumentáció alapján készült szakértő állásfoglalás kerül előterjesztésre a szakértői testület részére, az eredetileg benyújtott dokumentáció alapján kerül a projektfejlesztési igazolás kiadásra.

5.10. A projektfejlesztési igazolás kiadása kizárólag a Vállalkozás által NIÜ részére benyújtott dokumentumok alapján történik, az egyes KFI pályázati kiírásokon való indulás esetén az igazolás nem garantálja a pozitív elbírálást, és nem egyenértékű, illetve nem helyettesíti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kiadott K+F projektminősítési szakértői véleményt.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Szolgáltatás teljesítése során a Felek a felmerült operatív kérdésekben kizárólag elektronikus úton, az alábbiak szerint tartják a kapcsolatot:

- Vállalkozás részéről: jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó útján
- NIÜ részéről: projektfejlesztes@niu.hu postafiókcímen keresztül

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen dokumentum által nem érintett kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7.2. Felek vállalják, hogy a Szolgáltatás igénybevételének, biztosításának ideje alatt tartózkodnak minden olyan magatartástól, illetve szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen dokumentummal, illetve amely eredményeképp a jelen dokumentumban meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítése során esetlegesen keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Amennyiben Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni, kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a Szolgáltatás biztosításából származó jogviták eldöntésében – NIÜ választása szerint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés c) pont alapján az ügyletkötés helye szerinti bíróság illetékességét.

7.4. A GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósítása során az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek megsértésére vonatkozó esetlegesen felmerülő panaszokat a panasz.GINOP@niu.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A beérkező megkeresések 30 napon belül kivizsgálásra kerülnek.

7.5. NIÜ jogosult jelen Általános Feltételeket bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően benyújtott jelentkezésekre alkalmazandók.

7.6. Jelen Általános Feltételek dokumentum[1] 2026. november 17. napján lép hatályba, amely megegyezik az Általános Feltételek közzétételének, alkalmazásának napjával.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap (minta)

2. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ról (minta)

3. sz. melléklet: Támogatási útmutató

4. sz. melléklet: Projektfejlesztési adatlap (minta)

[1] Jelen dokumentum a 2024. szeptember 24. napon hatályba lépett Általános Feltételek dokumentum első számú módosítása.