



NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A STARTUP PROGRAM keretében
meghirdetett

3 éves ösztöndíjtámogatási pályázat

KÓDSZÁM: STARTUP-2026-ÖSZTÖNDÍJ

2026. ÁPRILIS



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ PROGRAM

Tartalom

1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	4
3.1.	Támogatást igénylők (pályázók) köre	4
3.2.	A projekt területi korlátozása	4
3.3.	Pályázóval szembeni elvárások	4
3.4.	Nem támogatható az a Pályázó	4
3.5.	A támogatási kérelem befogadására vonatkozó feltételek	5
3.6.	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok	5
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	5
4.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	5
4.2.	A projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	6
4.3.	A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása	7
4.4.	A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam	7
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	7
5.1.	Támogatás formája és ütemezése	7
5.2.	Támogatás összege	8
5.3.	Elszámolható költségek köre és a maximális támogatás intenzitás mértéke	9
5.4.	Biztosítékok köre	9
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	9
6.1.	Kötelező vállalások	9
6.2.	Monitoring mutatók	10
7.	FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	11
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	11
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	12
9.1.	A kérelmek benyújtásának módja	12
9.2.	A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás	12
9.3.	A kérelmek benyújtásának határideje	12
9.4.	A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése	12
10.	JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	13
11.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	14
12.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	14

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 12. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. A támogatási kérelmet fentiek figyelembevételével szükséges elkészíteni.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban „NIÜ”) a Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) támogatott, 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 kódszámú projektjének keretében, a következő 3 évre (2025/2026-os tanév, 2026/2027-es tanév, 2027/2028-as tanév) szóló Címzetti Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) hirdet, melynek célja, a Hungarian Startup University Programban és a Pathway to Business programban résztvevő hallgatók ösztöndíjának biztosítása.

A Felhívás keretében a következő két alprogramra lehet támogatási kérelmet benyújtani:

A) Hungarian Startup University Program (a továbbiakban: HSUP)

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által, a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai támogatásával életre hívott HSUP Magyarország első felsőoktatási szintű startup programja, melyet 2022 óta a NIÜ működtet.

A HSUP célja, hogy felkeltse az egyetemisták érdeklődését az innováció és vállalkozói lét iránt, valamint növelje az általuk indított innovatív vállalkozások számát. Fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátíttatása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A HSUP megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra az abba történő bekapcsolódásra. A HSUP-hoz kapcsolódó egyetemi kurzus keretében a hallgatók számos startup szektorban tevékenykedő szakértő bevonásával ismerhetik meg a megoldásközpontú gondolkodásmódot, így az Y és Z generáció innovációs környezetbe való bevonása a generációk összekötésével valósul meg, létrehozva egy „innovációs generáció”-t.

B) Pathway to Business Program

A Pathway to Business egy a NIÜ által életre hívott egyedülálló startup-edukációs program, amely kifejezetten magyarországi doktori hallgatóknak/doktor várományosoknak szól. A program célja, hogy oktatási tevékenységgel – tudományos munkájuk életképes innovációvá alakításán, és új startup vállalkozások megalapozásán keresztül - segítse a programban résztvevőket a saját kutatási eredményeik és/vagy technológiai megoldásaik piacosításához szükséges készségek és tapasztalatok elsajátításában. A program mindezt gyakorlatorientált, csapatmunkán alapuló képzési módszertan keretein belül, szakértői támogatással, személyre szabott mentorálással és pénzügyi támogatással biztosítja.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 azonosító számú projekt által az NKFI Alapból biztosított támogatás (Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím).

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett 3 éves keretösszeg: 1,2 milliárd forint, amelyből a HSUP alprogramra 625 millió Ft, a Pathway to Business alprogramra 575 millió Ft fordítható.

A támogatásban részesülő pályázatok várható száma 32-35 darab.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők (pályázók) köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be, konzorciumi benyújtásra nincs lehetőség.

Jelen Felhívásra támogatási **kérelmet nyújthatnak be:**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 1. mellékletében szereplő állami felsőoktatási intézmény, egyházi vagy alapítványi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény, illetve 100%-ban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság által fenntartott, nem költségvetési szervként működő egyetem, valamint
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti államok magyar nyelvű képzést biztosító felsőoktatási intézményei, amelyek jelen pályázatban foglalt feltételeknek megfelelnek.

3.2. A projekt területi korlátozása

Jelen Felhívásban meghatározott támogatás Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, valamint Szerbia, Ukrajna területén székhellyel rendelkező jogi személy részére nyújtható. Szerbia és Ukrajna területén székhellyel rendelkező jogi személy esetében akkor nyújtható támogatás, ha a továbbadott támogatásból megvalósuló kutatási vagy innovációs tevékenység magyar nyelvű képzést biztosító felsőoktatási intézményhez kapcsolódik.

3.3. Pályázóval szembeni elvárások

- a) A projekt 1. mérföldkövének vonatkozásában, a 2025/2026. tanév 2. félévére hitelesített/aláírt és a NIŰ részére igazoltan megküldött szándéknyilatkozattal rendelkezik a HSUP programban való részvételről;
- b) A Pályázati Adatlapon nyilatkozik a projekt 1. és/vagy, 2. és/vagy 3. mérföldkövének vonatkozásában a HSUP és/vagy Pathway to Business programokban való részvételről (Felhívás 1. számú melléklet);

3.4. Nem támogatható az a Pályázó

- a) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- b) aki jogszabályban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.5. A támogatási kérelem befogadására vonatkozó feltételek

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a támogatási kérelem nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket;
- c) a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- d) a pályázó nem a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

3.6. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, vagy a Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn;
- b) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem befogadása.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

A pályázatot a Felhívás 1. pontjában meghatározott 3 év vonatkozásában szükséges benyújtani abban az esetben is, ha a projekt időtartama alatt a pályázónak nincs/nem lesz lehetősége támogatást lehívni mindegyik mérföldkő keretében.

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

4.1.1. HSUP alprogram

I. Kötelezően megvalósítandó tevékenység

- 1) Hallgatói ösztöndíj kifizetése 4 hónap időtartamban, a Programban résztvevő ösztöndíjas hallgatók számára. Az ösztöndíj folyósításának időtartama a HSUP Program 2. félévében, minden év március 1. - június 30. közötti időszakra vonatkozóan minden év június 30. napjáig, melynek hallgatók számára történő folyósításának rendjéről a Kedvezményezett dönt. (NIÜ javaslata az ösztöndíj két részletben történő utalása: március és április hónapokra járó ösztöndíj május 30. napjáig, május és június hónapokra járó ösztöndíj június 30. napjáig.)

- 2) Seed Fund ösztöndíj kifizetése évente egyszeri alkalommal, a HSUP Program 2. félévében legpiacképesebb projektötletet képviselő 15 csapat tagjai részére, minden év július 15. napjáig egyösszegű utalásként.

II. Kötelezően megvalósítandó – önállóan nem támogatható tevékenység

- 1) Minden pályázó az 5.2. pontban meghatározott összegű intézményi támogatásra jogosult HSUP programban részt vevő ösztöndíjas hallgatója után.

4.1.2. Pathway to Business alprogram

I. Kötelezően megvalósítandó tevékenység

- 1) Hallgatói ösztöndíj kifizetése 3 hónap időtartamban, a Programban résztvevő ösztöndíjas hallgatók számára. Az ösztöndíj folyósításának időtartama minden év november 1. – következő év január 31. közötti időszakra vonatkozóan minden év február 15. napjáig, melynek hallgatók számára történő folyósításának rendjéről a Kedvezményezett dönt. (NIÜ javaslata három egyenlő részletben történő utalása adott hónapot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig.
- 2) Hallgatói ösztöndíj kifizetése 6 hónap időtartamban, a Programban résztvevő ösztöndíjas hallgatók számára. Az ösztöndíj folyósításának időtartama minden év február 1. – július 31. közötti időszakra vonatkozóan minden év augusztus 15. napjáig, melynek hallgatók számára történő folyósításának rendjéről a Kedvezményezett dönt. (NIÜ javaslata hat egyenlő részletben történő utalása adott hónapot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig.

4.2. A projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

4.2.1. HSUP alprogram

- a) Hallgatói ösztöndíjra az az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező alap-, mester-, doktori képzésben részt vevő hallgató jogosult:
 - aki ösztöndíjszerződést¹ köt jelen Felhívás kedvezményezettjével és az ösztöndíjas jogviszony nem kerül megszüntetésre;
 - aki korábban HSUP programban még nem részesült ösztöndíjban;
 - aki ugyanazon tanév első félévében sikeresen teljesítette a HSUP Program 1. féléves kurzusát, és elért eredménye alapján jogosultságot szerzett arra, hogy a program 2. félévében projektcsapat tagjaként folytassa munkáját; és
 - aki felvette a HSUP Program 2. félévében is a HSUP kurzust és a félév teljesítése során projektcsapatban dolgozik, betartja a HSUP Szabályzat és Etikai kódexben (Felhívás 4. számú melléklet) foglaltakat.
- b) Seed Fund ösztöndíjra az a hallgató jogosult:
 - aki a HSUP Program 2. félévében legpiacképesebb projektötletet képviselő 15 csapat tagja;
 - és részt vesz a NIÜ által szervezett Demo Day rendezvényen.

4.2.2. Pathway to Business alprogram

- a) 3 hónapos ösztöndíjra az az aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező doktori képzésben résztvevő hallgató jogosult:

¹ Felhívás 8. számú melléklet

- aki korábban a Pathway to Business program azonos szakaszaiban még nem részesült ösztöndíjban;
 - aki elvégezte a Pathway to Business 1. szakaszát (E-learning tananyag elvégzése és one-pager leadása) és kiválasztásra került ösztöndíjasnak a program 2. szakaszára;
 - aki ösztöndíjszerződést köt jelen Felhívás kedvezményezettjével és az ösztöndíjas jogviszony nem kerül megszüntetésre;
 - a 3 hónap teljesítése során projektcsapatban dolgozik, betartja a Pathway to Business Program szabályzatában (Felhívás 5. számú melléklet) foglaltakat.
- b) 6 hónapos ösztöndíjra az az aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktori képzésben résztvevő hallgató jogosult:
- aki elvégezte a Pathway to Business 2. szakaszát (3 hónapos jelenléti képzés) és kiválasztásra került ösztöndíjasnak a program 3. szakaszára;
 - aki ösztöndíjszerződést köt jelen Felhívás kedvezményezettjével és az ösztöndíjas jogviszonyt egyoldalúan nem szünteti meg, és
 - a 6 hónap teljesítése során betartja a Pathway to Business Program szabályzatában (Felhívás 5. számú melléklet) foglaltakat.

4.3. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben nem minősül állami támogatásnak.

4.4. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 30 hónap. A projekt megvalósítása során 3 mérföldkövet kell tervezni. Az első kettő mérföldkő 12 hónapra, a harmadik mérföldkő pedig 6 hónapra tervezendő.

A projekt megvalósítási időszaka: 2026. február 1. – 2028. július 31.

A projekt kezdési dátuma legfeljebb 3 hónappal lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának napja.

A támogatás kizárólag projekt megvalósítási időszakában végrehajtott és teljesített tevékenységek finanszírozására használható fel.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

5.1. Támogatás formája és ütemezése

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A projekt megvalósításához mérföldkövenként – az ösztöndíjak megítélésekor - többször igényelhető előleg. Az előleg mértéke a támogatás 100%-a lehet.

5.2. Támogatás összege

Támogatható tevékenység	Tanév	Támogatási összeg (egységköltés)
HSUP ösztöndíj	2025/2026. tanév	65.000.- Ft/hó/ösztöndíjas
	2026/2027. tanév	70.000.- Ft/hó/ösztöndíjas
	2027/2028. tanév	75.000.- Ft/hó/ösztöndíjas
Seed Fund ösztöndíj	2025/2026. tanév	1.000.000.- Ft/ösztöndíjas
	2026/2027. tanév	
	2027/2028. tanév	
Intézményi támogatás	2025/2026. tanév	200.000.- Ft/megkötött ösztöndíjszerződés
	2026/2027. tanév	
	2027/2028. tanév	
Pathway to Business 3 havi ösztöndíj	2026/2027. tanév	50.000.- Ft/hó/ösztöndíjas
	2027/2028. tanév	
Pathway to Business 6 havi ösztöndíj	2026/2027. tanév	150.000.- Ft/hó/aktív féléves ösztöndíjas
	2027/2028. tanév	400.000.- Ft/hó/passzív féléves ösztöndíjas

A mérföldkövenként elszámolható költség összege (átalány alapú egységköltés szerinti elszámolás):

- HSUP és Pathway to Business ösztöndíjak esetében: a teljesített output darabszám (megkötött ösztöndíjszerződés) és a kapcsolódó egységköltés (ösztöndíjszerződések darabszáma x ösztöndíjas hónapok száma x kapcsolódó egységköltés (Ft/hó ösztöndíj) szorzata;
- HSUP intézményi támogatás esetén: a teljesített output darabszám (megkötött ösztöndíjszerződés) és a kapcsolódó egységköltés (Ft/megkötött ösztöndíjszerződés) szorzata;
- Seed Fund ösztöndíj esetében: a teljesített output darabszám (ösztöndíjas hallgató) és a kapcsolódó egységköltés (ösztöndíj Ft értéke) szorzata;

A pályázók 2026. áprilisában megpályázható kedvezményezettenkénti támogatási összege – HSUP ösztöndíj és intézményi támogatás – , jelen Felhívás 9. számú mellékletében kerülnek meghatározásra. Pályázóknak a további támogatási összegekre vonatkozólag nem kell kérelmet benyújtaniuk, azok NIŰ részéről egyoldalú Támogatói Okirat módosítással kerülnek meghatározásra az aktuális tevékenységekre, időszakokra.

5.3. Elszámolható költségek köre és a maximális támogatás intenzitás mértéke

Támogatható tevékenység	Költségelszámolás módja	Feltételek
Ösztöndíj	Átalány alapú egységköltség	A Felhívás 6. pontja szerinti vállalások teljesítése.
Intézményi támogatás		

A Kedvezményezettnek az átalány alapú egységköltség² szerinti elszámolás során kizárólag a mennyiséget kell igazolnia, az egységköltség ténylegesen felmerült költségösszegének alátámasztottságát nem.

A tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

5.4. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a NIŰ a biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdésének e) pontja alapján.

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

6.1. Kötelező vállalások

6.1.1. Az átalány alapú egységköltség szerinti elszámolás alapján

- Kedvezményezett vállalja, hogy minden egyes mérföldkő vonatkozásában:
 - o mind a HSUP, mind a Pathway to Business esetében megkötöti az ösztöndíjszerződéseket a Felhívás 5.2. pontjában foglalt összegek vonatkozásában és jogosultsági alapon gondoskodik azok kifizetéséről.

6.1.2. Egyéb szakmai vállalások

- az intézményi támogatás összegéből az alprogramokban résztvevő csapatok számára, csapatonként külön-külön legalább egy típusú kutatás- vagy projektfejlesztési tevékenységükhöz kapcsolódó infrastruktúrát/erőforrást³ biztosít;
- a HSUP alprogramban 5 darab megkötött ösztöndíjszerződéstől kezdődően mérföldkövenként legalább egy darab minimum 25 fős közösségszervező⁴ eseményt szervez a tavaszi félévekben:

² Az átalány alapú egységköltség szerinti elszámolás esetén a mérhető outputhoz, folyamatlemhez egységköltség kerül meghatározásra és az elszámolható költség a teljesített output darabszámának és a kapcsolódó egységköltségnek a szorzatával lesz egyenlő. A Kedvezményezettnek ebben az esetben kizárólag a teljesített output darabszámát, mennyiségét kell igazolnia.

³ Az intézmény feladata, hogy a programban részt vevő csapatok számára biztosítsa a projektfejlesztéshez szükséges alapvető feltételeket, például helyiséget, laborinfrastruktúrát, fejlesztéshez szükséges eszközöket vagy anyagokat, valamint szakmai támogatást (pl. intézményi mentor bevonása).

⁴ Szakmai témák köré rendeződő esemény, amelynek elsődleges célja, hogy a szakterület szereplőit — ösztöndíjas hallgatókat, alapítókat, érdeklődőket, partnereket, ügyfeleket, befektetőket vagy szakmai támogatókat — bevonjon, kapcsolatba hozzon, és hosszabb távon aktív közösséggé kovácsoljon

- ösztöndíjas hallgatók – személyes kompetenciáikat fejlesztő – aktív részvételével zajló, szakmai rendezvény/workshop;

VAGY/ÉS

- szakterület szereplői számára szervezett kapcsolatépítő szakmai rendezvény;
- a HSUP és Pathway to Business programokat népszerűsítő – hallgatói/ösztöndíjas létszámnövelő célú -, promóciós eseményeket/aktivitásokat valósít meg az egyes mérföldövek időszaka alatt:
- alprogramonként, megkötött ösztöndíjszerződés számától függetlenül legalább egy darab promóciós esemény megvalósítása;

VAGY/ÉS

- alprogramonként, megkötött ösztöndíjszerződés számától függetlenül promóciós online aktivitások⁵ megvalósítása.

A Kedvezményezettnek a mérföldköves beszámolók során igazolnia szükséges a

- HSUP és Pathway to Business alprogramok keretében megkötött ösztöndíjszerződések és hozzájuk kapcsolódó ösztöndíjas hónapok számát;
- a projektcsapatok számára biztosított erőforrások típusának számát és annak szakmai megvalósítási módját;
- a Projekt keretében megvalósuló közösség-szervező események, valamint promóciós aktivitások számát, szakmai megvalósítási módját.

Minden egyes közösség-szervező esemény, valamint promóciós aktivitás során biztosítani szükséges a nyilvánosságot és a kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységek ellátását a Felhívás 2. számú mellékletét képező **Kötelező Tájékoztatási Követelményekben** foglaltakra.

Fentiekén túl a NIŰ-t minden kommunikációs felületen fel kell tüntetni:

- az esemény bármilyen közösségi médiában történő hirdetésénél, összefoglalójánál a NIŰ nevének megjelenítése és megjelölése;
- a rendezvényhez kötődő honlapon/hírben jelenjen meg a NIŰ;

valamint lehetőséget kell biztosítani a NIŰ számára a rendezvényen történő részvételre.

6.2. Monitoring mutatók

A Kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a táblázatban jelzett időpontokra vonatkozóan:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása	Adat időpont
HSUP alprogram keretében megkötött ösztöndíjszerződések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás (tételes nyilatkozat a megkötött ösztöndíj szerződésekről)	Mérföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése
Pathway to Business alprogram keretében	db		

⁵ nem eseményekhez/rendezvényekhez, hanem a szakmai programokban való részvételt, annak előnyeit promótáló online aktivitások, pl. social media postok

megkötött ösztöndíjszerződések száma			
HSUP alprogram keretében megkötött ösztöndíjszerződésekhez kapcsolódó ösztöndíjas hónapok száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás (tételes nyilatkozat a megkötött ösztöndíj szerződések keretében kiutalt ösztöndíjas hónapok számáról)	Mérőföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése
Pathway to Business alprogram keretében megkötött ösztöndíjszerződésekhez kapcsolódó ösztöndíjas hónapok száma	db		
A projektcsapatok számára biztosított erőforrás típusok száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás (nyilatkozat az erőforrás(ok) típusáról és biztosításának módjáról)	Mérőföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése
Projekt keretében megvalósuló közösség-szervező események száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás ⁶	Mérőföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése
Projekt keretében megvalósuló alprogramokat népszerűsítő esemény száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás ⁷	Mérőföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése
Az alprogramokat népszerűsítő aktivitások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás ⁸	Mérőföldkövenként/ Projekt fizikai befejezése

Az egyes mérőföldkövenkénti valamint záróbeszámolóban, a Kedvezményezett köteles igazolni a hatályos Támogatói Okiratban előírt kötelező vállalások teljesülését és az azoktól való eltéréseket, indokolással együtt, melyek alapján a támogatás összege arányosan visszavonható.⁹

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A támogatási kérelmek kiválasztási folyamata a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítő levél kézbesítéséig tart.

A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik. A 2026. áprilisában megpályázható kedvezményezetti támogatás esetében a Felhívás 9. számú mellékletében meghatározott összeg, a későbbi félévekre vonatkozóan a Támogatói Okirat módosítása keretében megítélt keretösszegek erejéig a Kedvezményezettek támogatásra kerülnek,

⁶ Felhívás 2. mellékletben foglaltak alapján

⁷ Felhívás 2. mellékletben foglaltak alapján

⁸ Felhívás 2. mellékletben foglaltak alapján

⁹ Ösztöndíjak esetén a megítélt támogatás ösztöndíjasok számára nem kifizetett/visszakövetelt összege, egyéb szakmai vállalások nem teljesítése esetén a megítélt intézményi támogatás arányos csökkentése.

amennyiben egyaránt megfelelnek a befogadási feltételeknek és a jogosultsági értékelésnek (jelen Felhívás 3. pontja).

A jogosultsági értékelés alapján meghozott döntés tartalma:

- Támogatás
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás
- Elutasítás forráshiány miatt

A NIÜ, mint jelen Felhívás szerinti Támogató a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a támogatási döntésről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A kérelmek benyújtásának módja

A **támogatási kérelem** a www.niu.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati adatlapon és a szükséges mellékletek csatolásával **e-mailen az osztondijtamogatas@niu.hu címre történő elküldéssel adható be.**

A Pályázati adatlapot

- a) cégszerű aláírást követően szkennelve, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással¹⁰ ellátva szükséges benyújtani.

Kérjük, hogy az e-mail tárgyában kerüljön feltüntetésre a Felhívás kódszáma (**STARTUP-2026-OSZTONDIJ**).

9.2. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk a NIÜ hivatalos honlapján (www.niu.hu) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben az osztondijtamogatas@niu.hu e-mail címen.

9.3. A kérelmek benyújtásának határideje

A **támogatási kérelmek** (elektronikus) benyújtása **2026. április 27. napjáig** lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: 2026. II. negyedév.

9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló forráskeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető vagy a pályázat lezárható, amelyről a NIÜ tájékoztatást tesz közzé honlapján. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A Felhívás/pályázat elkészítésekor, valamint a projekt megvalósításakor különösen az alábbi jogszabályok/egyéb szabályzók az irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L., 2023.12.15., 1. o.),
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- NIÜ Általános Adatkezelési Tájékoztató ([250529_NIU_Altalanos-adatkezelesi-taj_v1_cl.pdf](#)),
- Általános pályázati útmutató a nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alapból 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz,
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általános Adatkezelési tájékoztatója.

11. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

CSATOLANDÓ DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	MEGJEGYZÉS
<p>A pályázó hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy közjegyző által szerkesztett aláírási címpéldánya</p> <p>vagy</p> <p>a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. – (cégszerűen aláírt formában)¹¹</p>	<p>Nem minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén</p>
<p>A pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata,</p> <p>vagy</p> <p>a pályázó nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.¹²</p>	

12.A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1) Pályázati adatlap
- 2) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (sablonok, arculati elemek)
- 3) HSUP Kézikönyvek
- 4) HSUP Szabályzat és Etikai kódex
- 5) Pathway to Business Program szabályzat
- 6) Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- 7) Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról
- 8) Ösztöndíjszerződés minta
- 9) Támogatás összege a 2025/2026. tanév tavaszi félévében

¹¹ Felhívás 6. számú melléklete

¹² Felhívás 7. számú melléklete