



NEMZETI  
INNOVÁCIÓS  
ÜGYNÖKSÉG

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A STARTUP PROGRAM keretében meghirdetett

Hungarian Startup University Program Támogatás -  
2025

**2024/2025 tanév, II. félév**

Pályázati kód: STARTUP-2025-HSUP  
2025.03.17.



AZ NKFI ALAPBÓL  
MEGVALÓSULÓ PROGRAM

<b>Pályázati felhívás kódszáma</b>	STARTUP-2025-HSUP
<b>Pályázó intézmény</b>	Felsőoktatási intézmény
<b>Pályázat beadási határideje</b>	2025.03.13. 8:00 – 2024.03.26. 23:59
<b>Keretösszeg</b>	392.100.000 Ft
<b>Várható pályázatok száma</b>	32 darab
<b>Várható Startup projektek száma</b>	130-150darab
<b>Igényelhető támogatás</b>	<p><i>Hallgatói ösztöndíj:</i> Hallgatónként 50.000 Ft/ hó (2025. 03.01. és 2025.06.30. között)</p> <p><i>Kiemelt ösztöndíj:</i> 15 legpiacképesebb hallgatói csapat számára tagonként 1.000.000 Ft egyszeri juttatás.</p> <p><i>Intézményi támogatás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-4 fő ösztöndíjas hallgató esetében: 1.200.000 Ft egyszeri juttatás valós létszámtól függetlenül;</li> <li>• 4 fő felett minden hallgató után további 300.000 Ft/hallgató egyszeri juttatás (legfeljebb további 13.800.000 Ft);</li> </ul> <p>Az intézményi támogatás esetében a pályázó intézmény összesen legfeljebb 15.000.000 Ft támogatási összeg igénylésére jogosult.</p>
<b>Pályázat futamideje</b>	2025.02.01. - 2025.06.30.
<b>Pályázat értékelője</b>	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (a továbbiakban: Kezelő szerv) a **Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**. (a továbbiakban: közreműködő szerv) útján a **Hungarian Startup University Program** keretében, nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet „**Hungarian Startup University Program Támogatás – 2025**” biztosítását célzó támogatás elnyerésére, összhangban a:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,

- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet,
  - a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet).

## Tartalom

1.	A pályázat célja .....	5
1.1.	Hungarian Startup University Program .....	5
1.2.	HSUP ösztöndíj .....	5
2.	A támogatás formája .....	5
2.1.	A támogatás összege .....	6
2.2.	A program végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam .....	7
3.	Pályázat benyújtására jogosultak .....	8
4.	Kizáró okok .....	8
4.1.	Nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény és nem részesülhet támogatásban ..	8
4.2.	Nem támogatható az a Pályázat .....	9
4.3.	Nem részesülhet támogatásban, az a hallgató .....	9
5.	A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma .....	9
6.	A pályázat irányítója, kezelő szerve, közreműködő szervezete és kedvezményezettje .....	9
7.	A pályázatok benyújtása .....	9
8.	Benyújtható pályázatok száma .....	10
9.	A pályázatok benyújtásának módja és helye, benyújtáshoz szükséges dokumentumok .....	10
10.	A pályázat befogadási és jogosultsági ellenőrzése .....	10
11.	A pályázók Támogatói döntést követő kiértékelése és Támogatói Okirat kiállítása .....	11
12.	A támogatás folyósítása .....	11
13.	A támogatás elszámolása .....	12
14.	A támogatás megszűnése, támogatási összeg csökkentése .....	12
15.	Nyilvánosság .....	12
16.	További információ .....	12
17.	A pályázathoz csatolandó mellékletek listája .....	13
18.	A felhívás mellékletei .....	13

## 1. A pályázat célja

### 1.1. Hungarian Startup University Program

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által, az Innovációs és Technológiai Minisztérium (jogutódja Kulturális és Innovációs Minisztérium) szakpolitikai támogatásával életre hívott Hungarian Startup University Program (a továbbiakban: HSUP vagy Program) Magyarország első felsőoktatási szintű startup programja. A HSUP célja, hogy felkeltse az egyetemisták érdeklődését az innováció és vállalkozói lét iránt, valamint növelje az általuk indított innovatív vállalkozások számát.

A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátíttatása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A Program megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra az abba történő bekapcsolódásra. A HSUP-hoz kapcsolódó egyetemi kurzus keretében a hallgatók számos startup szektorban tevékenykedő szakértő bevonásával ismerhetik meg a megoldásközpontú gondolkodásmódot, így az Y és Z generáció innovációs környezetbe való bevonása a generációk összekötésével valósul meg, létrehozva egy „innovációs generáció”-t.

### 1.2. HSUP ösztöndíj

Míg a HSUP első félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, addig a második félévben a vállalkozások felépítésével kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatják el a hallgatók. Az első félévet sikeresen teljesítők a második félévben csapatban dolgoznak tovább egy ötleten, melyhez egyrészt 4 hónapon keresztül havi 50 ezer forint ösztöndíjat kapnak, másrészt a félév végén a 15 legpiacképesebb csapat minden tagja 1.000.000 Ft egyszeri kiemelt ösztöndíjban részesül.

Szintén a második félévben megtörténik a hallgatók összekötése a startup és nagyvállalati szféra szereplőivel mentorálás, szakmai támogatás és egyéb felajánlások formájában.

## 2. A támogatás formája

A közreműködő szervezet a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter a 2022. december 15. napján kelt döntés értelmében vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap). A támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe. A támogatási kérelem azonosítószáma: 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001, a támogatási kérelem címe: „Startup Program”.

Ezen forrásból pályáztatás útján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el egyrészt ösztöndíj folyósítása céljából (továbbadásáról az ösztöndíjas hallgatóval jogviszonyban álló pályázó intézmény gondoskodik), másrészt a programban részt vevő felsőoktatási intézmények HSUP program megvalósításához szükséges egyéb intézményi költségeinek támogatáshoz.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

## 2.1. A támogatás összege

### 2.1.1. Hallgatói ösztöndíj

A hallgatói ösztöndíj összege havi 50.000.- Ft/fő/hó, melyet a pályázó intézmény ad át a Programban résztvevő ösztöndíjas HSUP hallgató számára.

A Programban résztvevő hallgatók ösztöndíjkifizetésének időtartama 4 hónap:

2025. március 1. és 2025. június 30. között.

Amennyiben a HSUP keretein belül a hallgató több szerepkört is betölt (pl.: mentor/ szakértő, tárgyfelelős/koordinátor), számára ösztöndíj vagy egyéb díjazás kizárólag egy jogcímen biztosítható. Amennyiben kettő vagy annál több szerepkörben történik meg a kifizetés, abban az esetben az igénylő személyt visszafizetési kötelezettség terheli a plusz szerepkörök díjazási összegének mértékéig az esetleges járulékfizetési kötelezettségek mértékével együtt.

Ösztöndíjra az a HSUP hallgató jogosult, aki felvette a 2. félévben is a HSUP kurzust és a félév teljesítése során projektcsapatban dolgozik. A projektcsapat létszáma 2 vagy 3 fő lehet, ettől eltérő létszámmal nem indítható projektcsapat.

A projektcsapatnak kötelező egy általuk választott kulcsmentorral közösen dolgozni az ötlet megvalósításán. Amennyiben ez nem valósul meg, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli a projektcsapatban dolgozó hallgatókat.

Amennyiben a HSUP hallgató önnön hibáján kívül nem tudja teljesíteni a feltételeket, abban az esetben a Közreműködő Szervezet külön elbírálás útján dönt a hallgató ügyéről.

A Kedvezményezettnek ösztöndíjszerződést szükséges kötnie az érintett hallgatókkal, a Közreműködő Szervezet által biztosított ösztöndíjszerződés sablonban.

### 2.1.2. Intézményi támogatás

A Programban résztvevő pályázó intézményi támogatás címén minden, a Programban résztvevő ösztöndíjas HSUP hallgató után juttatásra jogosult, amely a Támogatói Okiratban kerül meghatározásra. Támogatási kérelmenként az igényelhető intézményi támogatás összege: minimum 1.200.000 Ft maximum 15.000.000 Ft az alábbiak szerint:

- 1-4 fő HSUP ösztöndíjas hallgató után **1.200.000 Ft** összegű egyszeri juttatás intézményenként,
- 4 fő felett minden további hallgató után **300.000 Ft/hallgató** összegű egyszeri juttatás /intézmény legfeljebb további maximum **13.800.000 Ft** értékben.

Az intézményi támogatás kizárólag a HSUP hallgatókkal folytatott alábbi tevékenységekre fordítható és ezekkel kapcsolatban számolható el támogatás:

- a) közösség-szervező esemény/rendezvény, illetve workshop szervezése a HSUP hallgató(k) számára (választható),
- b) koordinátori, egyéb adminisztrációs tevékenységek ellátása (választható),
- c) intézményi mentorálás/konzultáció, szakmai szakértői tevékenység biztosítása (választható),
- d) a projektcsapatok tevékenységéhez kapcsolódó kisértékű eszközök, valamint anyagok beszerzése és hallgatók részére történő rendelkezésre bocsátása (választható).

A d) pontban említett tevékenység esetén a finanszírozás módja százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás, amelynek mértéke pontosan 30 százalék. A vetítési alap: a) - c) tevékenységek költsége.

### 2.1.3. Kiemelt ösztöndíj

A hallgatói csapatok projektjeinek bírálatára a Progress Riport dokumentumok leadását (2025. május 21.) követően, legkésőbb június közepéig kerül sor, mely alapján a Program 2. félévében legpiacképesebb projektötletet képviselő 15 csapat tagjai – csapattagonként – 1 millió forintos kiemelt ösztöndíjban részesülnek.

Amellett, hogy a csapatok kiemelt ösztöndíjban részesülnek, meghívást kapnak a HSUP Demo Day rendezvényére, ahol befektetők, piaci szereplők előtt nyílik lehetőség a projektötletek bemutatására.

#### **A kiemelt ösztöndíjban részesülés feltétele a kiválasztott hallgatói csapatok Demo Day rendezvényen történő részvétele.**

Tekintettel arra, hogy a kiemelt ösztöndíj összegéről a Program 2. félévének zárása után születik döntés, a támogatási kérelem benyújtásakor ezen összeg még nem tervezhető.

A kiemelt ösztöndíjról szóló döntést követően Támogatói Okirat módosítás keretében költségvetés emelésre kerül sor azon Kedvezményezetteknel, amelyek rendelkeznek kiemelt ösztöndíjban részesített hallgatói csapattal.

A jelen Felhívás 2.1.1. pontja alapján előírt ösztöndíjszerződések részét kell képezze a kiemelt ösztöndíj szabályozása, amely egy jövőbeli esemény bekövetkezte esetén (kedvező bírálat a 2. félév lezárását követően) lép hatályba. Az ösztöndíjszerződés vonatkozó részében ki kell térni arra is, hogy a kiemelt ösztöndíjban részesülés feltétele a kiválasztott hallgatói csapatok Demo Day rendezvényen történő részvétele.

## 2.2. A program végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A program végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5 hónap:

**2025. február 01. és 2025. június 30. között.**

**A támogatás kizárólag az ebben az időszakban végrehajtott és teljesített tevékenységek finanszírozására használható fel!**

A programban résztvevő hallgatók ösztöndíjkifizetésének időtartama:

**4 hónap: 2025. március 1. és 2025. június 30. között.**

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, 2025. február 1-től saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

### 3. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat kizárólag önállóan nyújtható be, konzorciumi benyújtásra nincs lehetőség.

Jelen támogatás kiírásra az alábbi pályázók jogosultak:

- A pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő állami felsőoktatási intézmény, egyházi vagy alapítványi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény, illetve 100%-ban állami tulajdonban lévő gazdasági társaság által fenntartott, nem költségvetési szervként működő állami egyetem lehet, amely jelen pályázatban foglalt feltételeknek megfelel.
- Rendelkezik a 2024/2025-ös tanévre hitelesített/aláírt szándéknyilatkozattal a Hungarian Startup University Programban való részvételről, valamint teljesítette a Program első félévét.
- Vállalja, hogy:
  - a 2. félév során a pályázó intézmény részére átadott támogatásból a programban résztvevő HSUP hallgatóknak az ösztöndíjat kiutalja;
  - a hallgatói csapatok számára helyiséget biztosít tevékenységükhöz;

### 4. Kizáró okok

#### 4.1. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény és nem részesülhet támogatásban

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- c) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d) akivel szemben az adóhatóság által foganatosított végrehajtási eljárás van folyamatban<sup>1</sup>;
- e) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatás-felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási

---

<sup>1</sup> Kivéve, aki a Közreműködő Szervezet általi felszólítástól számított 15 napon belül hitelt érdemlően igazolja a végrehajtási eljárás törlését.



kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;

- h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;

#### 4.2. Nem támogatható az a Pályázat

- a) akiről hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki jogszabályban a támogatói okirat kibocsátásának/támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

#### 4.3. Nem részesülhet támogatásban, az a hallgató

- aki korábban HSUP programban részt vett támogatott hallgatóként;
- aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerint összeférhetetlennek minősül;
- akiről hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az ösztöndíjszerződést nem köti meg vagy attól eláll, vagy azt felmondja.

### 5. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

Jelen pályázati kiírás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen legfeljebb 392.100.000 Ft, azaz háromszázkilencvenkétmillió-százezer forint, ami az alábbi módon oszlik meg: 123.000.000 Ft hallgatói ösztöndíjak, 45.000.000 Ft kiemelt ösztöndíj és 224.100.000 Ft intézményi támogatás melynek forrása a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész cím.

### 6. A pályázat irányítója, kezelő szerve, közreműködő szervezete és kedvezményezettje

A pályázat szakmai irányítója az **Kulturális és Innovációs Minisztérium**

A pályázat kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**

A pályázat közreműködő szervezete: **Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörű Részvénytársaság**

A pályázat kedvezményezettje/megvalósítója: **a pályázó felsőoktatási intézmény**

### 7. A pályázatok benyújtása

A pályázatokat **2025. március 13. 8:00** órától **2025. március 26. 23:59** óráig nyújthatja be a Pályázó a Felhívás 8. pontja alapján.

## 8. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívás keretében **egy Pályázó egy darab pályázatot nyújthat be**. Amennyiben a Felhívásra ugyanaz a Pályázó több pályázatot nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A várható pályázatok száma 32 db.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja és helye, benyújtáshoz szükséges dokumentumok

A benyújtás végső határideje: **2025. március 26. 23:59**

A dokumentumok minősített elektronikus aláírással<sup>2</sup> ellátva vagy cégszerű aláírást követően szkennelve nyújthatók be a [hsup@niu.hu](mailto:hsup@niu.hu) e-mail címre elektronikusan.

Kérjük, hogy az e-mail tárgya a „HSUP pályázat 2025” és az intézmény teljes vagy hivatalos rövid neve legyen.

**A pályázati adatlapot és költségvetést szerkeszthető formában is szükséges benyújtani.**

A benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban, kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, PDF, JPG.

## 10. A pályázat befogadási és jogosultsági ellenőrzése

A benyújtott pályázatokat a közreműködő szervezet egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: STARTUP-2025-HSUP\_XX a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és jogosultsági ellenőrzését a közreműködő szervezet végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a pályázó intézmény részére értesítést küld.

Amennyiben a pályázat jogosultsági ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, a hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő megjelölésével, melynek határideje legfeljebb 15 naptári nap. A kézbesítési vélelem a hiánypótlást tartalmazó elektronikus értesítés kiküldését követő napon áll be. Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le. Ha a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, akkor a Közreműködő Szervezet a rendelkezésre álló információk alapján hozza

---

<sup>2</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

meg döntését.

**FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.**

**Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:**

- a támogatási kérelem nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,
- ha konzorciumi formában került benyújtásra a pályázat,
- a pályázó nem a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

## 11. A pályázók Támogatói döntést követő kiértékelése és Támogatói Okirat kiállítása

A pályázókat legkésőbb **2025. április 18.** napjáig a Közreműködő Szervezet elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Támogató döntés esetén az arról szóló értesítéssel egyidejűleg megküldésre kerül a Támogatói Okirat.

A Támogatói Okirat a kedvezményezettel való közlésével lép hatályba.

Ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelemben foglaltaktól, úgy a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. A kedvezményezett általi elfogadásnak kell tekinteni, ha a Támogatói Okirat átvételét követően a kedvezményezett a Támogatói Okirat közlését követő 3 napon belül nem tesz nyilatkozatot. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadására vonatkozó nyilatkozat megtételének napja.

## 12. A támogatás folyósítása

A közreműködő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét a kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban meghatározott módon adja át.

A támogatói okirat kiadását követően kezdődhet meg az intézményi támogatás és az ösztöndíjak egyösszegű folyósítása a benyújtott költségterv alapján. A kiemelt ösztöndíjak utalására a 2. félév zárását követő Támogatói Okirat módosítása alapján kerül sor az érintett Kedvezményezetteknek.

A kedvezményezettek az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíjak ösztöndíjasok részére történő folyósítása, a Támogatott Intézmény felelőssége.

### 13. A támogatás elszámolása

A támogatás elszámolása a közreműködő szervezet által kiadott Pályázati Felhívás, Elszámolhatósági Útmutató és az NKFIH Általános Pályázati Útmutatója alapján történik.

### 14. A támogatás megszűnése, támogatási összeg csökkentése

A közreműködő szervezet és a kedvezményezett közötti jogviszony megszűnik, illetőleg a támogatási összeg, egyoldalúan csökkenthető:

- a támogatás kedvezményezett részéről való elszámolás vagy annak hiánya következtében;
- a támogatás kedvezményezett általi lemondásával;
- arányosan az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével, mely érintheti az intézményi támogatási részt is.

### 15. Nyilvánosság

A kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei című dokumentumban foglaltak alapján kötelesek a Kedvezményezettek a nyilvánossági kötelezettségeiknek eleget tenni, a dokumentum a Pályázati Felhívás mellékletét képezi, az abban meghatározott, letölthető és részben szerkeszthető grafikai elemek és sablonok a közreműködő szervezet weboldaláról ([www.niu.hu](http://www.niu.hu)) érhetőek el.

A pályázó a nyilvánossággal kapcsolatos további információkat és tájékoztatást az alábbi [hsup@niu.hu](mailto:hsup@niu.hu) elérhetőségen kérhet.

**A beszámolás folyamán a kötelező nyilvánosság elemei szigorúan ellenőrzésre kerülnek, és hiányos teljesítés esetén a kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezhet!**

### 16. További információ

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Felhívást jelentessen meg.

A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információt, tájékoztatást a [hsup@niu.hu](mailto:hsup@niu.hu) elérhetőségen kaphat.

## 17. A pályázathoz csatolandó mellékletek listája

A közreműködő szerv a pályázatot és az esetleges módosításait a honlapján teszi közzé.

A pályázó aláírásával/hitelesítésével ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati Adatlap, hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve (szerkeszthető és cégszerűen aláírt formában is)
- A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy közjegyző által szerkesztett aláírási címpéldánya vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra. – (cégszerűen aláírt formában)<sup>3</sup>
- Nyilatkozat hallgatói jogviszony igazolásról és elektronikus tanulmányi rendszer exportról, amelynek mellékletét kell képezze az ösztöndíjas hallgatókról készített NEPTUN export (cégszerűen aláírt formában)
- Nyilatkozat jogosultsági feltételek vállalásáról
- Költségvetés (szerkeszthető és cégszerűen aláírt formában is)
- Árajánlatok és költségkalkulációk a költségvetés alátámasztásához<sup>45</sup>

## 18. A felhívás mellékletei

A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a közreműködő szervezet weboldaláról ([www.niu.hu](http://www.niu.hu)):

- HSUP Pályázati felhívás
- HSUP Általános Elszámolhatósági Útmutató
- NKFIH Általános Pályázati Útmutató
- HSUP Pályázati Adatlap (sablon)
- Nyilatkozat aláírás mintához/címpéldányhoz (sablon)
- Nyilatkozat jogosultsági feltételek vállalásáról (sablon)
- Költségvetési terv (sablon)
- Nyilatkozat hallgatói jogviszony igazolásról és elektronikus tanulmányi rendszer exportról (sablon)
- Ösztöndíjszerződés (sablon)
- Szakmai Beszámoló (sablon)
- Pénzügyi Elszámolás (sablon)
- Arculati elemek
- Kedvezményezettek Tájékoztatási kötelezettségei

<sup>3</sup> A nyilatkozat benyújtása csak abban az esetben szükséges, ha nem minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumok kerülnek benyújtásra.

<sup>4</sup> Az árajánlatnak a Pályázat benyújtás napján érvényesnek kell lennie, továbbá az árajánlat kiállításának dátuma, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi.

<sup>5</sup> A tervezett szolgáltatások/beruházások esetében a Pályázónak 3 db ajánlattal kell rendelkeznie, de a kérelem benyújtása során csak a nyertes ajánlat csatolandó.