



NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG

Mentor Program

mentorprogram@niu.hu

Budapest, 2024. 04.02.



A Mentor Program célja

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) az általa kiírt K+F+I pályázatok sikeressége érdekében mentorprogramot indít. A mentor új szereplőként jelenik meg a pályázó társaság életében, és a projekt megvalósítása során hozzájárul a projekt sikerességéhez, segítve a pályázót az esetleges hibák mielőbbi leküzdésében.

A pályázati felhívásokhoz kapcsolódó Mentor Program kialakításával, működtetésével kapcsolatban az NKFIH a Nemzeti Innovációs Ügynökséget (NIÜ-t) jelölte ki.

A NIÜ küldetése a teljes innovációs ökoszisztéma dinamizálása és támogatása. Ennek egyik sarokköve a NIÜ Mentor Program, amely az innovatív vállalkozásokat segíti a fejlődésükben, növekedésükben és a siker felé vezető úton azáltal, hogy hozzáférést biztosít szakértelemhez, erőforrásokhoz és kapcsolatépítési lehetőségekhez.

Ki a Mentor?

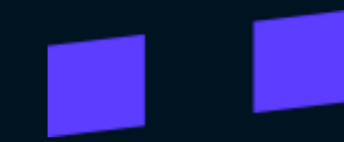
„bölcs tanácsadó”

A pályázati vállalások megvalósulását támogató és segítő személy.

Szerződéses viszonyban áll a NIÜ-vel és a kedvezményezett céggel is.

Beszámolót készít a projektről annak haladásáról és esetleges nehézségeiről.

Segít a pályázónak a NIÜ szolgáltatásaihoz való hozzáférésben.



Ki nem a Mentor?

Nem projektmenedzser.

Nem tulajdoníthatja magának a pályázati projekt sikerét, és nem felelős annak sikertelenségéért.

Nem utasít és nem fogalmaz meg elvárásokat, hanem releváns kérdéseket fogalmaz meg és javaslatokat tesz



Milyen a jó mentor?

- **Magas szintű útmutatást** valamint tudományos-műszaki és/vagy üzleti tanácsadás támogatást nyújt
- **Sikerorientált működés:** egyéni útmutatás, a projekt megvalósítási lehetőségeinek kiterjesztése
- **Adatfókuszú megközelítés:** véleményét, javaslatait tudományos érvekkel, kutatásokkal támasztja alá
- **Értékes kapcsolatrendszer:** potenciális partnerekhez, szakérőkhöz és korai fázisú felhasználókhöz (early adopters) közvetít hozzáférést



Mit tud a mentor?

- Képes átlátni a vállalkozás működését.
- Jó problémamegoldó képességgel rendelkezik.
- Elhivatott.
- Releváns tapasztalattal rendelkezik.
- Megfelelő önismerete van.
- Vállalja a programban meghatározott kötelezettségek teljesítését.
- Jó kommunikációs készséggel bír.
- Türelmes, képes a tudását hatékonyan átadni.
- Tudatában van annak, hogy nem ő a felelős a pályázati projekt sikeréért illetve sikertelenségéért.
- Empátiával kezeli, ha nem fogadják meg tanácsát.

De ami a legfontosabb:

Megteremti a mentorált vállalkozással a bizalom légkörét



Etikai elvárások a mentorral szemben

- A Mentor Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot ír alá, amelyben kijelenti, hogy a Projekt esetében sem ő, sem közvetlen hozzátartozója sem bírálói, sem nyomon követési szakértői feladatokat nem lát(ott) el, és ezen nyilatkozatának végig, a jelen Szerződés teljesítése során a fentieknek megfelel.
- A Mentor kijelenti, hogy nem tulajdonosa, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy alvállalkozója/közreműködője olyan gazdasági társaságnak, szervezetnek vagy egyéni vállalkozónak, amely a Megbízóval – a Projekttel összefüggésben – szerződéses kapcsolatban áll vagy a Projekt alapját képező támogatási kérelem előkészítésében részt vett és vállalja, hogy ezen körülményt a jelen Szerződés teljes hatálya alatt végig fenntartja.

A szigorú összeférhetlenségi szabályok egyik kiemelt célja, hogy a mentor új szereplőként jelenjen meg a projektben, és teljes transzparencia mellett növelje az innovációs projektek eredményességét.



A mentor kiválasztása

A nyertes pályázó választja ki a projekt mentorát a NIÜ mentorlistájáról. Ebben teljes szabadságot élvez, az Ügynökség semmilyen módon nem befolyásolja a választását.

Tekintve, hogy a mentorálás sikerének biztosítója a bizalom megteremtése, adminisztratív eszközökkel nem zárhatjuk ki, hogy a mentorok megkeressék azokat a nyertes pályázókat, akikkel szívesen dolgoznának együtt. Ilyen esetben az íratlan etikai szabályok betartását kiemelten fontosnak tartjuk.

A mentorok egyidőben a programban maximum 3 mentorálást vállalhatnak.

A pályázat megvalósulásának időszakában a nyertes pályázó mentort válthat, akár azért, mert az együttműködés valamelyik félnek nem felel meg, akár azért, mert a projekt előrehaladásával a technológiai mentort üzleti mentorra váltaná.



A mentorálás folyamata

A mentor szerepe egy projekt megvalósítása során nem uniformizálható.

Minden innovációs projekt másféle megközelítést igényel, a mentorálás nem projektmenedzsment.

Ezért a mentornak a NIÜ felé kismértékű beszámolási kötelezettsége van, hagyjuk kibontakozni a mentor és a vállalkozás kapcsolatát, ne terheljük felesleges adminisztrációval.

Ugyanakkor a mentor folyamatosan támaszkodhat az Ügynökség segítségére.

A következők diák kiemelik a fontosabb mérföldköveket.

A mentorálás folyamata

1. A kapcsolatfelvétel

Egyeztetik a mentorálás módját, formáját, valamint azt is, hogyan fogják nyomon követni a projekt előrehaladását.

Az elvárások tisztázása érdekében meghatározzák mentorálás kereteit:

- A kapcsolattartás formáit.
- Tudatosítják, hogy a mentor segít a közösen meghatározott célok elérésében és a határidők tartásában.
- A mentorált önállóan dolgozik.

Nyomatékosan megerősítik, hogy a mentor, a mentorálás során vele megosztott személyes, üzleti és egyéb információt bizalmasan kezeli, a mentorált hozzájárulása nélkül semmilyen adatot a harmadik féllel nem oszt meg

A mentorálás folyamata

2. A projekt státusza

- Megfelelő-e a projekt technológiai megalapozottsága?
- Szükséges-e további fejlesztési háttér biztosítása?
- Történtek-e lépések a szellemi tulajdon oltalmazására?
- A projektmegvalósítás ütemtervének megismerése
- Az előzetes felkészülés az ipari gyártásra és a piacra lépésre
- Melyek az elakadások? Azok okai és megoldási opció?
- Hol szükséges a mentor közreműködése?

A mentorálás folyamata

3. A projekt megvalósítási szakasza

- A megvalósulási időszakban a mentor az előzetesen egyeztetett feladatait havi 12 órás időkeretben látja el.
- Az elvárt mentorálás lényege:
 - A mentor mindig igyekezzon, hogy szélesebb horizonton lássa a projekt megvalósulását, mint a menedzsment.
 - Fontos, hogy a projektet érintő legfrissebb tudományos-technológiai eredmények ismerete naprakész legyen.
 - Szükség szerint erősítse a projektcsapat egyetemi és kutatóintézeti kapcsolatait.
 - Gondolkodjon mielőbb a gyártási és piacra lépési lehetőségeken.
 - Legyen a szeme előtt a projekt integrálási lehetősége az iparági ökoszisztémába.
 - Ne hagyja, hogy a projekt menedzsmentje túlértékelje a projektet, és irreális célokat kergessen. Nyugodtan térítse vissza a menedzsmentet az elérhető valósághoz.
 - Ugyanakkor csüggedni se hagyja őket, segítse a terv szerinti előrehaladást és biztosítson egészséges bizalmi légkört a projekt megvalósításához.



A Nemzeti Innovációs Ügynökség, mint biztos háttér

A megvalósulási időszakban a mentor mindvégig számíthat az Ügynökség támogatására.

Fontos azonban rögzíteni, hogy a mentor titoktartási kötelezettsége üzleti információk tekintetében az Ügynökség felé is fenn áll, ezért a mentorált hozzájárulását kell igényelnie a segítségkéréséhez, és az ahhoz tartozó információ átadásához.

Szakterületek, ahol az Ügynökség jelenleg is tud támogatást nyújtani (a lehetőségeink a jövőben bővülni fognak):

- Szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos kérdések
- Tudományos, technológiai háttér bővítése - az egyetemeket és kutatóintézeteket átfogó innovációs ökoszisztéma révén.
- Segítség a közvetlen EU-s forrásokhoz való hozzáférésben.
- Külpiacra juttatáshoz szükséges tudásátadás.
- A projekt sikeres állomásainak bemutatása a NIÜ Kommunikációs igazgatóságának segítségével.

A fenti témakörökben külön prezentációkat készítünk, amelyek a mentorok számára az interneten elérhetőek lesznek.



A Nemzeti Innovációs Ügynökség, mint fejlődő szervezet

A mentorprogram most indul ebben a formában, új eszköz az innovációs ökoszisztémában, amelynek keretében az NKFIH nyertes pályázóit a NIÜ a projektek megvalósítása során segíti.

Célunk, hogy ezen program minél hasznosabbá váljon és komoly hozzáadott értéket képviseljen a pályázatok sikeres megvalósításának folyamatában.

Ebben kulcsszereplők a mentorok; ezért elősegítjük, hogy igényeik szerint tarthassák a kapcsolatot az Ügynökséggel, megosztva a NIÜ-vel és egymással mind a kedvező, mind a kedvezőtlen tapasztalataikat, jobbító javaslataikat.

A NIÜ rendszeresen szervez olyan szakmai fórumokat, ahol a mentorok és az Ügynökség munkatársai személyesen is találkozhatnak, és alkotó együttműködést alakíthatnak ki.



Mentorálás feltételrendszere

- Jelentkezés a mentorálásra.
- Szerződéskötés a NIÜ-vel.
- Mentorlistán való szereplés.
- Szerződéskötés a kedvezményezett-tel (összeférhetetlenségi nyilatkozat).
- Havi 12 óra mentorálás vállalása és végzése.
- 200.000 Ft/hó bruttó jövedelem.
- Negyedévente beszámoló készítése NIÜ részére; a beszámolónak tartalmaznia kell a főbb témákat, az időráfordítás mértékét, az együttműködés pozitív és negatív tapasztalatait
- NIÜ tájékoztatása a mentorálásra vonatkozó szerződéskötés/módosítás esetén.
- Valamennyi szerződésben foglalt feltétel teljesítése.



Mentoráláshoz kapcsolódó szerződések

1. Együttműködési megállapodás

- Mentor hozzájárul az adatainak nyilvánosságra hozatalához a NIÜ honlapján.
- NIÜ vállalja mentor adatainak Mentorlistán történő nyilvánosságra hozatalát honlapján.
- Mentor vállalja, hogy a mentorálásra vonatkozó szerződéskötésről tájékoztatja NIÜ-t.
- Mentor vállalja, hogy a projektről negyedévente beszámolót készít és juttat el NIÜ részére.

2. Kedvezményezett-mentor szerződés

(a szerződéstervezet megtalálható a NIÜ weboldalon)

- Támogatói Okirat megkötését követő 4 hónapon belül (a kedvezményezett megkeresi a projekt számára kedvező mentort, a Mentorlista adatai alapján).
- Tartalmazza a mentorálás feltételeit (a pályázati és egyéb feltételeket).
- Összeférhetlenségi nyilatkozat (a pályázati bíráló, ill. a nyomon követési ellenőr nem lehet mentor egyazon projektnél).
- Titoktartási megállapodást ír alá.
- A pályázat meghatározott szakaszára is szólhat a megbízás.
- Szükség esetén bármelyik félnek lehetősége van a mentorálási szerződést felmondani.



Teendők

1. A mentorok megkeresése és felkérése mentorálásra
2. Erre a NIÜ támogató okiratának aláírása után négy hónap áll rendelkezésre
3. A Mentorlista elérhető a NIÜ weboldalán (a szakterületek NIÜ általi szűrésével).
4. Szerződést kötni a kedvezményezett-tel (szerződésminta a NIÜ weboldalán).
5. Kedvezményezett-tel kötött szerződés megkötéséről NIÜ-t tájékoztatni.
6. Mentorálás megkezdése.
7. A mentorálásra vonatkozó szerződésmódosításról a NIÜ-t tájékoztatja (mentorcsere, a szerződés idő előtti megszűnése, az adatokban történt változások).
8. Mentor beszámoló NIÜ-nek való megküldése (szerződés melléklete).

Kérdés esetén: mentorprogram@niu.hu e-mail címen vagyunk elérhetőek!



Mentor beszámoló 1.

A BESZÁMOLÓ IDŐPONTJA:

MENTOR NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

PROJEKT CÍME:

KEDVEZMÉNYEZETT (PÁLYÁZÓ) CÉG NEVE:

HÁNYADIK TELJESÍTÉSI NEGYEDÉVRE SZÓLÓ BESZÁMOLÓ:

A MENTORÁLÁS MÓDJA (FIZIKÁLIS VAGY VIRTUÁLIS)

A PROJEKT INDULÁSI TRL SZINTJE:

A PROJEKT BESZÁMOLÓ IDŐPONTJÁBAN ELÉRT TRL SZINTJE:

1. A PROJEKT HALADÁSÁNAK ÖSSZESÍTETT MINŐSÍTÉSE:

- Kiváló** (az eredetileg előírt mérföldköveknek megfelelő eredmények)
- Jó** (az eredetileg előírt mérföldkövekhez közelítő eredmények)
- Kielégítő** (az eredetileg előírt mérföldkövekhez képest lemaradás észlelhető, de az a futamidő alatt behozható)
- Elégtelen**
- Segítség igényel** (az eredetileg előírt mérföldkövekhez képest a projekt jelentősen lemaradt, a műszaki megoldás alkalmazása előre nem látható nehézségekbe ütközik, a piaci validálás negatív eredménnyel járt, a kedvezményezettel egyetértésben jelezhető a Hivatal felé, hogy kiegészítő kompetenciára van szükség (lásd: a mentorálás feltételrendszere diát))



Mentor beszámoló 2.

AZ ELMÚLT NEGYEDÉV FEJLEMÉNYEI

- A három legfontosabb siker
- A három legnegatívabb esemény

2. A KIELÉGÍTŐ ÉS ELÉGTELEN MINŐSÍTÉSŰ PROJEKTEK JAVÍTHATÓSÁGÁRA JAVASOLTAK:

- Humánerőforrás jobbítás** (állománybővítés megfelelő belső vagy külső szakértőkkel)
- Infrastruktúra javítás** (a meglévő infrastruktúra jobb hasznosítása, lehetőség szerinti bővítése)
- Logisztika jobbítás** (a belső folyamatok felgyorsítása, szükség esetén külső tanácsadással)
- A projekt műszaki tartalmának erősítése** (további fejlesztés tervezése, műszerezettség bővítése, akkreditált laboratóriumokban történő bevizsgálás)
- Partnerek bevonása egyetemi/kutatóintézeti körből**
- Piaci jelzések visszacsatolása a fejlesztésbe**
- Projekt-specifikus egyéb javaslatok**



Mentor beszámoló 3.

3. A KIVÁLÓ ÉS JÓ MINŐSÍTÉSŰ PROJEKTEKRE JAVASOLTAK:

- A próbagyártás megszervezéséhez nyújtott ajánlások
- Üzleti mentorok bevonása
- Marketing szolgáltatás
- A termék/szolgáltatás piacra vitelének előkészítése

PROJEKT HALADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÉSZREVÉTELEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
(eredmények, erények, nehézségek, a projekt felgyorsítására tett konkrét javaslat),
200-250 szó terjedelemben.

Javasolt szempontok:

- (1) Beváltja-e a K+F-re alapuló termék- vagy szolgáltatásfejlesztés az előzetes várakozásokat?
- (2) Történt-e a koncepcióváltozás vagy alapvető módszertani módosítás (pl. új kutatási eredmények megjelenése, piaci igények változása, jobb megismerése azok beépítése a projektbe)?
- (3) Követték-e a kedvezményezettek a konkurens fejlesztéseket, figyelembe vették-e azokat a saját projektjükénél?
- (4) Hogyan tervezik a termék vagy szolgáltatás piacra juttatását?
- (5) Szükséges-e továbbfejlesztés és amennyiben igen, milyen forrást igényel, és hogyan próbálják azokat előteremteni?

The logo for NIU, featuring the letters 'NIU' in a bold, white, sans-serif font. The letter 'I' is stylized with two small blue squares above it. The background is a dark, blue-tinted office scene with two women in business attire talking in the center.

NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG