



NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG

FELHÍVÁS

INNOVÁCIÓS SZAKÉRTŐI TANÁCSADÁST NYÚJTÓ VÁLLALKOZÁSOK MINŐSÍTÉSÉHEZ

Érvényes: 2024. szeptember 16. napjától visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| A. FELHÍVÁS CÉLJA | 3 |
| B. SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS KATEGÓRIÁK | 3 |
| 1. Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás | 3 |
| 2. Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás..... | 4 |
| 3. Logisztikai innovációs tanácsadás | 6 |
| 4. Szervezeti innovációs tanácsadás | 6 |
| C. MINŐSÍTÉSI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE..... | 7 |
| D. MINŐSÍTÉSI KRITÉRIUMOK..... | 7 |
| 1. Alapfeltételek | 7 |
| 2. Személyi feltételek | 8 |
| 3. Gazdasági, szakmai feltételek..... | 10 |
| 4. Kizáró okok..... | 10 |
| E. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK..... | 11 |
| F. MINŐSÍTÉSI RENDSZER..... | 11 |
| G. A JELENTKEZÉS MÓDJA..... | 13 |
| H. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE | 14 |
| I. PANASZKEZELÉS | 14 |
| J. MELLÉKLETEK..... | 14 |

A. FELHÍVÁS CÉLJA:

Jelen felhívás célja, hogy a Nemzeti Innovációs Ügynökség (a továbbiakban: NIÜ) létrehozson egy olyan publikus szakmai adatbázist, amely az innovációs tanácsadás területén felkészült, megbízható, tapasztalt szakértőkkel rendelkező vállalkozásokat tartalmazza.

A folyamatban részt vevő vállalkozás a minősítéssel nem részesül közvetlen pénzügyi támogatásban.

A NIÜ adatbázisában szereplő, minősített vállalkozás (a továbbiakban: minősített szolgáltató) szakértői szolgáltatást nyújthat kutatás-fejlesztési és innovációs pályázati konstrukciók keretében támogatást igénylő, illetve kedvezményezett szervezetek számára is.

B. SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS KATEGÓRIÁK:

A felhívásra jelentkező szolgáltató vállalkozás az alábbi innovációs tanácsadási kategóriákra bármely számban és kombinációban nyújthat be minősítési igényt (a továbbiakban: minősítési kérelem):

1. Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve:

i. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve:

- termeléstervezési és –szervezési tanácsadás;
- gyártáshoz kapcsolódó kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) tervezéséhez és implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
- gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása;
- automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás);
- gyártáshoz kapcsolódó indikátorok meghatározása, bevezetése és elemzése;
- gyártási és üzemeltetési módszertannal kapcsolatos tanácsadás (pl.: LEAN módszertan bevezetése, stb.);
- karbantartási és üzemeltetési stratégia és rendszer tervezése és kialakítása;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

ii. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve:

- folyamatok és működés átvilágítása új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás céljából;
- vállalatirányítási rendszer (ERP) megtervezése és bevezetése vagy továbbfejlesztése;

- meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe;
- on-line integráltság bevezetéséhez, fejlesztéséhez (pl.: VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek, stb.) kapcsolódó tanácsadás;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

iii. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás, beleértve:

- a bevezetés előtt álló Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek bevezethetőségi és tanúsíthatósági követelményeinek való megfeleléshez a kapcsolódó folyamatok és működés felmérése, továbbá javaslatok, cselekvési terv kidolgozása és előkészítő tanácsadás lefolytatása;
- a már bevezetett és tanúsított Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek, folyamatok és működés megfelelésének és hatékonyságának felmérése, továbbá javaslatok, eljárások, módszertanok kidolgozása azok további fejlesztésére és kapcsolódó tanácsadás lefolytatása.

2. Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás, beleértve:

i. Marketing tanácsadás és márképítés, beleértve:

- marketing koncepció kialakítása;
- marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
- márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
- szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
- versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás;
- komplex marketingstratégia elkészítése.

ii. Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés, beleértve:

- felhasználói élmény (UX - user experience) tervezett hatásához vagy hatásának növeléséhez kapcsolódó piaci- és szakmai kutatások, felmérések, továbbá elemzések, értékelések és javaslattevők elkészítése;

- felhasználói történetek, forgatókönyvek készítése, felhasználói szegmentáció, célcsoport specifikálása;
- hálóterv, drótvázkészítés, prototípusok létrehozása, specifikációk elkészítése, tartalom
- stratégia kidolgozása;
- felhasználói élmény (UX design - user experience design) kidolgozása, fejlesztése;
- felhasználói felület (UI - user interface) megtervezése, fejlesztése;
- felhasználói élmény létrehozásához és fokozásához célzottan történő weboldal és mobil applikációk (UI design - user interface design) megtervezése, fejlesztése;
- vevőélmény (CX - customer experience) kidolgozása, fejlesztése;
- márkélmény (BX - brand experience) kidolgozása, fejlesztése;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

iii. Arculati és grafikai tervezés, beleértve:

- weboldalon, közösségi média felületeken való megjelenés megtervezése;
- weblap használhatóságra (usability) irányuló fejlesztés a felhasználói elégedettség növelésére;
- vállalati és termék logók és egyéb arculati elemek elkészítése nyomtatott (pl. katalógusok, prospektusok, szórólapok stb.) marketing anyagokhoz és/vagy online felületekhez;
- multimédiás tartalmak és imázsvideók tervezése és elkészítése;
- rendezvényeken, kiállításokon, vásárokon való megjelenés arculati elemeinek tervezése és készítése;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

iv. Kommunikációs terv elkészítése, beleértve:

- meglévő kommunikációs tevékenység és értékajánlat felmérése;
- értékajánlat és kommunikációs stratégia kidolgozása;
- kommunikációs csatornák meghatározása;
- kommunikációs célcsoportok meghatározása;
- márká pozicionálással kapcsolatos tanácsadás;
- kommunikációs roadmap elkészítése;
- online és offline kampány tervezés;
- belső kommunikációval kapcsolatos tanácsadás.

v. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás, beleértve:

- ügyfélkapcsolatok, eladási folyamat és eladási rendszerek feltérképezése;
- meglévő ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok optimalizálása;

- új ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok megtervezése, kialakítása és bevezetése;
- CRM informatikai rendszer bevezetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

vi. Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása, beleértve:

- vásárlói árérzékenység feltárása és vizsgálata, kezelésére és optimalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- kedvezmények, hűségprogramok, kuponok stb. bevezetésével kapcsolatos tanácsadás;
- promóciók, akciók, áruminták, ajándékok, törzsvásárlói jutalmak bevezetésének kialakítása;
- termékkatalógusok, termékbemutatók promóciós anyagainak formai és tartalmi elemeinek kialakítása;
- vásárlásösztönzést támogató kapcsolatépítési és tárgyalástechnikai módszerek kialakítása és bevezetése.

3. Logisztikai innovációs tanácsadás, beleértve:

i. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás, beleértve:

- logisztikai rendszerek és folyamatok megtervezése és kialakítása;
- készletgazdálkodási stratégia kialakítása;
- készletgazdálkodás optimalizálása;
- raktárkezelési folyamatok megtervezése és kialakítása;
- raktározási és anyagmozgatási technológiák megtervezése és kialakítása
- disztribúciós hálózat rendszerének optimalizálása és fejlesztése;
- ellátásilánc-menedzsment kialakítása, fejlesztése a szállítókkal és a vevőkkel történő integráció és kooperáció létrehozásával, bővítésével, továbbá információ-, kockázat- és eredmény megosztás folyamatok bevezetésével, továbbfejlesztésével;
- fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

4. Szervezeti innovációs tanácsadás, beleértve:

i. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve

- szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
- a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
- a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;

- személyügyi politika átalakítása, fejlesztése;
- vállalati HR szervezet és működés fejlesztése, optimalizálása;
- szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása;
- üzletmenet-folytonosági tanácsadás.

ii. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás, beleértve:

- a vállalkozás szervezetének, folyamatainak és működésének átvilágítása azok digitalizáltsága és digitalizálhatósága szempontjából;
- digitális transzformációs stratégia elkészítése;
- javaslatok és eljárások kidolgozása új, digitális, értékteremtő vállalati/üzleti modellre, azon alapuló új szervezeti működésre, és az ahhoz szükséges szervezeti átalakulásra.

iii. Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:

- menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés;
- vezetői coaching;
- a változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
- vállalatvezetési módszertanokkal kapcsolatos tanácsadás;
- vezetési működési modell elemzése és optimalizálása.

C. MINŐSÍTÉSI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

Minősítési kérelmet nyújthatnak be a D. pont szerinti minősítési kritériumoknak megfelelő, alábbi formában működő vállalkozások:

- a) Korlátolt felelősségű társaság – GFO kód: 113
- b) Részvénytársaság – GFO kód: 114
- c) Közkereseti társaság – GFO kód: 116
- d) Betéti társaság – GFO kód: 117
- e) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO kód: 572
- f) Nonprofit részvénytársaság – GFO kód: 573
- g) Nonprofit közkereseti társaság – GFO kód: 575
- h) Nonprofit betéti társaság – GFO kód: 576

D. MINŐSÍTÉSI KRITÉRIUMOK:

1. Alapfeltételek:

Minősítési kérelmet kizárólag olyan vállalkozás nyújthat be, amely(nek):

- a) a C. pontban meghatározott formákban működik.

- b) rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott) üzleti évvel.
- c) az utolsó teljes lezárt üzleti év tekintetében a nettó árbevétele nem lehet 0 Ft.
- d) rendelkezik legalább 1 fő alkalmazotti létszámmal a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában, továbbá a tanúsítvány érvényességi idejének hatálya alatt (az alkalmazotti létszámadat az Opten rendszerén keresztül, továbbá a <https://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisabol> kerül ellenőrzésre).
- e) belföldinek minősül, Magyarországon a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában bejegyzett székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkezik.
- f) nem tartozik a kizáró okok, illetve az összeférhetlenségi okok hatálya alá, amelyről cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtása szükséges.

Egyéb elvárás:

- g) Minden olyan esetben, ha a minősítési kritériumoknak való megfelelést érintő változás áll be a minősítést igénylő/minősített vállalkozás működésében, arról haladéktalanul köteles – cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában – tájékoztatni a NIÜ-t.

2. Személyi feltételek:

A vállalkozás rendelkezik legalább egy fő, a minősítésre megjelölt szakértői szolgáltatás(ok) végzéséhez értő szakemberrel, illetve tapasztalattal bíró alkalmazottal, amit munkáltatói igazolással, szakmai önéletrajzzal, és diploma vagy képzettséget igazoló egyéb oklevél másolatának becsatolásával szükséges igazolni.

- a) A szakértői szolgáltatóknak rendelkeznie kell legalább egy olyan szakemberrel, aki legalább 60 hónapos, átfedésmentes szakmai tapasztalattal rendelkezik abban a szakértői kategóriában, amelyre minősítési kérelmet nyújt be a szakértő szolgáltató.
- b) A szakember vonatkozásában minimum követelményként az elvárás az akkreditált felsőfokú oktatási intézményben szerzett szakirányú felsőfokú végzettség (legalább BA, BSc vagy MA, MSc fokozatú vagy azzal egyenértékű diploma – igazoló dokumentum csatolása szükséges) és legalább 5 éves (60 hónap), átfedésmentes szakirányú szakmai tapasztalat az egyes szakértői csoportok szintjén külön szabályozva.
- c) A 4 szakértői szolgáltatási csoport tekintetében szakterületenként az alábbi követelményeket határozzuk meg a szakértői szolgáltatást végző szakemberekkel szemben:
 - Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadáshoz tartozó kategóriák esetében egészségtudományok, természettudományok, élettelen természettudományok, műszaki tudományok területen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség és legalább 5 éves (60 hónap), átfedésmentes, a szakértői kategória szempontjából releváns szakmai tapasztalat;
 - Logisztikai innovációs tanácsadáshoz tartozó kategóriák esetében egészségtudományok, természettudományok, élettelen természettudományok,

műszaki tudományok területen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség és legalább 5 éves (60 hónap), átfedésmentes szakmai tapasztalat, vagy a csoporton belüli egyes szakértői kategóriákra specifikus egyéb felsőfokú szakirányú végzettség és legalább 5 éves (60 hónap) átfedésmentes szakmai tapasztalat;

- Szervezeti innovációs tanácsadáshoz tartozó kategóriák esetében humán tudományok, társadalomtudományok, területen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség és legalább 5 éves (60 hónap), átfedésmentes szakmai tapasztalat vagy a csoporton belüli egyes szakértői kategóriákra specifikus egyéb szakirányú felsőfokú végzettség és legalább 5 éves (60 hónap), átfedésmentes szakmai tapasztalat;
 - Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadáshoz tartozó kategóriák esetében humán tudományok, vagy társadalomtudományok területen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség, vagy akkreditált oktatási intézményben szerzett, legalább középfokú szakirányú végzettség vagy legalább középfokú végzettség és a csoporton belüli egyes szakértői kategóriákra specifikus (akkreditált szakmai képző szervezet vagy oktatási intézmény által igazolt) szakirányú képzettség, továbbá legalább 5 éves (60 hónap) átfedésmentes szakirányú szakmai tapasztalat.
- d) A szakemberek rendelkezésre állása a minősítést igénylő szakértői szolgáltató által a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában a következőkben meghatározott módon biztosítható és igazolandó:
- A minősítést igénylő szakértői szolgáltatóval fennálló hatályos munkaviszonnyal rendelkező szakemberrel vagy szakemberekkel;
 - Egyéni vállalkozóként működő szakemberrel vagy szakemberekkel létesített jogvisonnyal.
- e) Az egyes szakembereknek a szakértői csoportonként specifikáltan elvárt átfedésmentes szakmai tapasztalata legalább kettő projektből, de azon túlmenően több projektből is összeállhat.
- f) Szakmai önéletrajz benyújtása kötelező a szakember megnevezésével, saját kezű aláírásával, amely konkrétan tartalmazza, hogy az adott szakértőnek a szakértői csoportonként specifikált átfedésmentes szakértői szolgáltatói szakmai tapasztalata milyen projektekből állt össze. Tartalmazza kötelező jelleggel a szakember munkahelyének elnevezését, a szakember projektekben betöltött feladatkörét (pl. projektmenedzser, vezető szakértői szolgáltató, projekttag, stb.), a projekt szakmai tartalmát (minimum 1000 – maximum 2000 karakter) és projektben végzett főbb szakmai tevékenységeket (minimum 500 – maximum 1000 karakter).
- g) A minősítési kérelem benyújtója kötelezettséget vállal arra, hogy minősítési kérelmének jóváhagyása esetén a megjelölt támogatási felhívások keretében megvalósuló szakértői szolgáltatásainak teljesítését a NIÜ minősítési eljárásában jóváhagyott szakembereinek szakértői tevékenysége révén valósítja meg.

- h) Abban az esetben, ha a minősített szolgáltatótól kilép egy – a minősítési kérelemben megjelölt – szakember, akkor azt a minősített szolgáltatónak a szakértő törlésére irányuló adatmódosítási kérés küldésével jeleznie kell a NIÜ, mint tanúsító felé. Amennyiben a szakember az alapkritériumoknak való megfeleléshez szükséges szakértő, úgy a szolgáltatónak 2 hónap alatt öt releváns szakértővel pótolnia és a NIÜ felé az f) pontban rögzített dokumentumok benyújtásával egyidejűleg jeleznie kell, egyébként elveszti minősítését.
- i) A szakértői szolgáltatók által megadott szakembereknek az adott szakértői kategóriákban a szakértői szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megjelölt támogatási felhívások keretében megvalósított szakértői szolgáltatások teljesítése során igazolt módon kell részt venniük.

3. Gazdasági, szakmai feltételek:

- a) A vállalkozás minden minősítésre megjelölt szakértői szolgáltatásra vonatkozóan rendelkezik legalább 2 db, a tevékenység tárgyához illeszkedő referenciával a minősítési kérelem benyújtását megelőző 5 évből, melyet a szolgáltatás igénybe vevője által elismert, cégszerűen aláírt referenciaigazolás benyújtásával alá tud támasztani. A referenciaigazolás összértéke el kell, hogy érje a nettó 10 millió Ft-ot. Amennyiben a referencia komplex tanácsadásról szól, azaz több, a B. pontban felsorolt szakértői szolgáltatáshoz is kapcsolódó elemet is tartalmaz, akkor a referenciaigazolás több szakterületen is elfogadható.

4. Kizáró okok:

Nem szerezhethet minősítési tanúsítványt az a vállalkozás:

- a) amely a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.
- b) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- c) amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható.
- d) amely tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették vagy ha jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.
- e) amely a minősítés feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, az abban foglaltakat nem vállalja vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a minősítési döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a jelentkezés benyújtásakor.
- g) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában.

- h) amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett.
- i) amelynek gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert.
- j) amelynek vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy vezető tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll.

E. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK:

Nem lehet minősített szakértői szolgáltató az a személy vagy szervezet, aki:

- a) a minősített szakértői szolgáltatók kiválasztására vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vett.
- b) a NIÜ alkalmazottja.
- c) azon pályázati felhívások keretében támogatott szervezet(tel)
 - I. munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - II. vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
 - III. tagja vagy abban közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik,amelyekben elszámolható költségként megjelenik a minősített szolgáltatók által nyújtott szolgáltatás és az adott szervezet ilyen költséget el is kíván számolni a támogatáshoz kapcsolódóan.
- d) az a)-c) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója.

F. MINŐSÍTÉSI RENDSZER:

A minősítési kérelem a NIÜ honlapján (www.niu.hu) történt regisztrációt követően nyújtható be.

A folyamat a minősítési kérelem elektronikus úton történő benyújtásával kezdődik, a kérelem a D. pontban meghatározott kritériumok alapján kerül vizsgálatra. Minősítési kérelmet a B. pontban meghatározott szakértői szolgáltatásokra – bármely számban és kombinációban – lehet benyújtani.

A beérkezett minősítési kérelem feldolgozása folyamatosan történik a benyújtott dokumentáció megfelelőségének és a megadott adatok helytállóságának vizsgálatával. Amennyiben a jelentkező vállalkozás nem az elvárt dokumentumot töltötte fel, vagy az hiányos, illetve, ha az adatlap valamely pontjában nem egyértelmű, a minősítés elvégzésére nem alkalmas választ

adott, a NIÜ a minősítési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül, e-mail formájában, egyszeri alkalommal, legfeljebb 15 napos határidővel - amely a hiánypótlásra felszólító e-mail elküldését követő naptól számítódik - hiánypótlás keretében felkéri a kérelmezőt a hibák javítására, hiányosságok pótlására. A minősítési kérelmet benyújtó vállalkozásnak olyan e-mail címet kell megadnia, amely esetében a beérkező leveleket folyamatosan ellenőrzi.

Amennyiben a minősítési kérelmet benyújtó vállalkozás a hiánypótlást hibásan, hiányosan vagy azt a rendelkezésre álló határidőn belül nem teljesíti, illetve a vállalkozás nem felel meg a jelen Felhívásban rögzített követelményeknek, úgy a NIÜ minősítési kérelmet elutasítja.

Tekintettel arra, hogy a szakértői szolgáltatói minősítésre folyamatosan lehet jelentkezni, az elutasított vállalkozásnak a későbbiekben bármikor lehetősége nyílik új minősítési kérelem benyújtására a Felhívás felfüggesztéséig vagy végleges lezárásáig.

Amennyiben a minősítési kérelem – az esetleges hiánypótlást követően – megfelel a minősítési kritériumoknak, abban az esetben a NIÜ Minősítő Bizottsága dönt a minősítési kérelem elfogadásáról.

A Minősítő Bizottság tagjai:

- A NIÜ Vállalati Igazgatója (vagy az általa delegált személy)
- A szaktárca (Kulturális és Innovációs Minisztérium) területért felelős helyettes államtitkára (vagy az általa delegált személy)
- A minősítésekért felelős koordinátor (NIÜ) (vagy az általa delegált személy)

A Bizottság döntése alapján a feltételeknek megfelelt vállalkozás „Minősítési tanúsítványt” kap és bekerül a NIÜ honlapján nyilvánosan elérhető minősített szakértői szolgáltatói adatbázisba.

A minősített vállalkozás alábbi adatai az adatbázisban publikálásra kerülnek:

- Szervezet teljes neve
- Rövidített neve
- Adószám
- Cégjegyzékszám
- Honlap, ill. egyéb online elérhetőség
- E-mail cím, telefonszám
- Szakmai terület, amelyre minősítéssel rendelkezik

A jelentkezési felületen megadott adatok módosítására a teljeskörű dokumentáció benyújtását követően a döntés meghozataláig nincs lehetőség, kivéve, ha a NIÜ tisztázó kérdést tesz fel.

A Minősítési tanúsítvány kiadását követően, annak érvényességi ideje alatt a minősített vállalkozásnak az általa megadott adatokban, információkban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül szükséges bejelentenie a NIÜ irányába. A bejelentett, minősítést nem befolyásoló adatok módosítása automatikusan elfogadásra kerül. A minősítést befolyásoló módosítások, változások esetén a minősített vállalkozás jogosultsága ismétellen ellenőrzésre kerül, amely alapján az Minősítő Bizottság dönt arról, hogy:

- a) a minősített vállalkozás továbbra is megfelel a minősítési feltételeknek;

- b) a minősített vállalkozás nem felel meg a minősítési feltételeknek, amelynek következtében a NIÜ a Minősítési tanúsítványt visszavonja és a vállalkozást törli a minősített szakértői adatbázisból.

A minősítés megszűnik:

- a) a vállalkozás megszűnésével.
- b) a minősítési tanúsítvány visszavonásával, amennyiben a bizottsági ellenőrzés alapján a minősített vállalkozás már nem felel meg a minősítési kritériumoknak.
- c) a minősítési tanúsítvány visszavonásával, amennyiben a minősített vállalkozás a tevékenység végzésére méltatlanná vált.

A minősítési tanúsítvány át nem ruházható, de a minősített vállalkozás jogutódja tovább viheti, amennyiben a szolgáltatás további végzéséhez szükséges kritériumoknak továbbra is megfelel.

A minősítési tanúsítvány érvényessége 24 hónap. A NIÜ a minősítési tanúsítvány megszerzőjének az érvényességi idő lejártá előtt 60 nappal e-mail értesítőt küld.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a NIÜ adatszolgáltatási kérelemmel élhet a minősített szolgáltatók felé.

Amennyiben a minősítési kérelmet benyújtó vállalkozással, annak tulajdonosával vagy vezető tisztségviselőjével szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteteti/veszélyeztetheti az innovációs szolgáltatásnyújtás eredményes megvalósítását, szabályszerű teljesítését, abban az esetben a minősítési kérelem elutasításra kerül, illetve ha a kockázat a minősítésről szóló döntést követően merül fel, akkor a NIÜ a minősítést visszavonhatja.

G. A JELENTKEZÉS MÓDJA:

A jelentkezés kizárólag elektronikus úton történik, amelyhez **a vállalkozásnak először a www.niu.hu honlapon szükséges regisztrálnia magát.**

A regisztrációt követően a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az alábbi postafiókcímre szükséges megküldeni:

minositetszakerto@niu.hu

A minősítési kérelmet hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben a jelentkező úgy ítéli meg, hogy a minősítési adatlap egy adott kérdése nem releváns a kérelme tekintetében, akkor a minősítési adatlap vonatkozó részénél a „kérelmemre nem vonatkozik” megjegyzést szükséges feltüntetni.

Jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- Minősítési kérelem (kitöltött, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt minősítési adatlap)
- Aláírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő kardon
- Cégekivonat (az E-cégjegyzék oldalról letöltött verzió elfogadható)
- Referencianyilatkozat, minimum 2 db referenciaigazolás és a kapcsolódó pénzügyileg teljesített számlák másolata.

- A minősített tevékenység végzéséhez értő szakember, illetve tapasztalattal bíró alkalmazott foglalkoztatására vonatkozó, cégszerű aláírással ellátott igazolás, továbbá a szakember szakmai önéletrajza, és diplomájának vagy képzettséget igazoló egyéb oklevelének másolata.
- Összeférhetlenségi okok fennállására vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozat.

H. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

A minősítési kérelmek benyújtására jelen Felhívás közzétételétől folyamatosan van lehetőség.

I. PANASZKEZELÉS:

A jelentkező a minősítési kérelem elutasítása ellen jogszabálysértés vagy a Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet a NIÜ-nél.

A panaszt a NIÜ vezérigazgatójának kell címezni, a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Innovációs Ügynökség

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A NIÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben az:

- a) határidőn túl kerül beadásra,
- b) nem az arra jogosult (cégvezető) adja be,
- c) korábbi panasszal azonos tartalommal, ismételten kerül benyújtásra, továbbá amennyiben
- d) a panasz a megsértett jogszabályi vagy felhívás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

A NIÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül a jogi szakterület vezetője bírálja el.

A NIÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

A NIÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a panasz benyújtóját.

J. MELLÉKLETEK

1. Minősítési kérelem (adatlap) sablon
2. Referencianyilatkozat sablon
3. Referenciaigazolás sablon
4. Nyilatkozat sablon az összeférhetlenségi okok fennállására vonatkozóan