

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 PROJEKT KERETÉBEN

MEGVALÓSULÓ

INNOVATÍV VÁLLALKOZÁSOK NEMZETKÖZI PIACRA LÉPÉSÉT

TÁMOGATÓ PROGRAMJÁHOZ

1) BEVEZETÉS:

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NIÜ) a GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú, a „KFI ökoszisztéma építése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával és alvállalkozói tényfeltárási folyamat működtetésével” című kiemelt pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében támogatott „KFI ökoszisztéma fejlesztése” című GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú projektet (a továbbiakban: GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt) megvalósító konzorcium tagja. A Széchenyi Terv Plusz program keretében, az Európai Unió támogatásával, a magyar állam társfinanszírozásával megvalósuló GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt tervezetten 2029. június 30. nappal zárul.

A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt célja a magyarországi innovációs ökoszisztéma szereplők teljesítményének és versenyképességének erősítése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával, a hazai KFI projektek hasznosításának célzott támogatásával. Tekintettel a hazai piac méretére, a legtöbb iparágban jelentős befektetések, gyors növekedés csak a nemzetközi piacra lépéssel érhető el. A globális terjeszkedés révén a vállalatok képesek kiaknázni a különböző piacok által kínált egyedi lehetőségeket és erőforrásokat, ezért óriási előny lehet számukra, ha le tudják rövidíteni és költséghatékonyá tudják tenni nemzetközi piacra lépésüket.

Ezzel összhangban a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt keretében a NIÜ nemzetközi piacra lépést támogató szolgáltatáscsomagot (a továbbiakban: Szolgáltatás vagy Szolgáltatáscsomag) biztosít a vállalkozások számára a külföldön való megjelenés előkészítésében, piacra lépésük támogatásában, valamint az üzleti kapcsolatok és potenciális befektetők megszerzésében.

A Szolgáltatásra jelentkező vállalkozások, illetve munkatársaik a felkészültségi szintjükhöz igazított, gyakorlatorientált felkészítésben – interaktív kezdő, haladó és célpiaci tréningben – részesülnek. A felkészítési folyamat befejeztével a kritériumrendszernek megfelelő vállalkozások lehetőséget kapnak arra, hogy az adott, általuk preferált célpiacon megrendezésre kerülő rendezvényeken, üzleti találkozókra és egyéb szakmai programokra vegyenek részt a NIÜ közreműködésével és támogatásával.

Jelen Általános Feltételek dokumentum tartalmazza a Szolgáltatás igénybevételének és lebonyolításának feltételeit, szabályait.

2) SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ALAPADATAI:

Szolgáltatást nyújtó neve:	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. I. emelet
Telephelye:	1088 Budapest, Rákóczi út 1-3. 2. emelet.
Cégjegyzékszám:	01-10-049678
Adószáma:	26231019-2-42
Képviseli:	Bódis László, vezérigazgató
E-mail elérhetőség:	xpand@niu.hu

3) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK:

- **Vállalkozás:** a Felhívással összhangban azon profitorientált szervezet, amely a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állít elő, és jelen Szolgáltatás igénybevételére jelentkezési adatlapot nyújt be a NIÜ részére.
- **Felkészítési program:** három szintű, egymásra épülő workshop sorozat nemzetközi piacra lépés szakmai támogatásához:
 - **Ready! workshop** – az alapozó tréning célja a vállalkozás és a vállalkozó pillanatnyi exportérettségi szintjének felmérése, a nemzetközi piacokhoz kapcsolódó alapismeretek átadása. A workshop keretében a nemzetközi innovációs ökoszisztéma bemutatása, külföldi jelenlét nélkül alacsony költségvetéssel végezhető lépések ismertetése (helyes nemzetközi piackutatási módszerek, eszközök, elsődleges és másodlagos források elemzése, értéklánc elemzés, konkurencia kutatás, (online) ügyfél/fogyasztó igényfelmérés, stb.) valósul meg.
 - **Steady! workshop** – az alapozó „Ready!” workshopra épülő, haladó Steady! tréning célja a piacra lépés időszerezésének meghatározása, a felkészülési, illetve a piacra lépési folyamat bemutatása. A résztvevők konkrét példákon keresztül ismerkedhetnek meg piacralépési stratégiákkal. A tematika érinti továbbá a nemzetközi piacra lépés fázisait, különböző platformok bemutatását, pitch - és kapcsolatépítési készség fejlesztését.
 - **Go! workshop** – a haladó „Steady!” workshopra épülő célpiaci tréningünk keretében a résztvevők külső szakértők bevonásával részletes tájékoztatást

kapnak az adott célpiac specifikus jellemzőiről, hogy felkészüljenek az ottani kihívásokra. Emellett a tréning áttekintést nyújt az üzleti út lebonyolításának folyamatáról, ezzel is támogatva a hatékony felkészülést és a sikeres részvételt. A korábban elsajátított pitch készség további, angol nyelvű fejlesztésére is sor kerül.

- **Nemzetközi programon való részvétel:** célpiacon megrendezésre kerülő rendezvényeken, üzleti találkozókra és egyéb szakmai programokra való részvétel biztosítása.
- **Nemzetközi piacra lépést támogató szolgáltatáscsomag:** a NIÜ által meghirdetett nemzetközi piacra lépést segítő, felkészítő program workshopjai és nemzetközi eseményeken, nemzetközi üzleti utakon való részvételhez egyedileg összeállított, a NIÜ által biztosított szolgáltatási elemek összessége. Az igénybe vehető szolgáltatási csomag tartalma (a NIÜ által biztosított szolgáltatási elemek) minden esetben az adott nemzetközi eseményhez, nemzetközi üzleti úthoz szabva, egyedileg kerül meghatározásra.
- **Résztvevő:** a Vállalkozás azon alkalmazottja vagy cégnyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa (természetes személy), akit a Vállalkozás a jelentkezési adatlapra kijelöl, hogy a NIÜ által szervezett külföldi piacra lépési program valamelyik elemében (felkészítő program tréningjei, nemzetközi programon való részvétel) részt vegyen. Erre kizárólag az a személy jogosult, akinek a jelentkezésének elfogadását a NIÜ visszaigazolta. Amennyiben a nemzetközi programon való részvétel szolgáltatást kívánja a Vállalkozás igénybe venni, köteles rendelkezésre bocsátani: a jelentkezési adatlapra megjelölt résztvevő útlevélben szereplő pontos nevét, az útlevelet kiállító országot, útlevél számot és lejárat dátumát. A jelentkezési adatlapra megjelölt Résztvevő személyét legkésőbb a nemzetközi esemény, illetve nemzetközi üzleti út kezdő dátumát megelőző 30 (harminc) nappal, felkészítő workshopok esetében 5 (öt) nappal lehet módosítani. A módosítási igényt – változásbejelentő formanyomtatványt kitöltve – a jelentkezési adatlapra megjelölt hivatalos kapcsolattartó által szükséges benyújtani az xpand@niu.hu postafiók címre.
- **Támogatási útmutató:** a Felhívással összhangban projekttevékenységek (innovációs szolgáltatások) állami támogatási célú szabályozására a NIÜ által – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyásával – kiadott útmutató.
- **Szállás:** a NIÜ által a nemzetközi program idejére rendelkezésre bocsátott és a nemzetközi program helyszínének megfelelően kiválasztott szálláshely.

3.2. NIÜ ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831

bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolás kiállítása a Vállalkozásnak a támogatás összegéről (bruttó támogatási egyenértékben kifejezve) és annak csekély összegű jellegéről.

- A Szolgáltatáscsomag – a NIÜ által kiadott támogatási útmutatóban és jelen dokumentumban meghatározott kritériumok és feltételek szerinti – térítésmentes biztosítása a NIÜ által megbízott külső szakértők, szolgáltatók bevonásával.
- A jelentkezési adatlapon megjelölt tartalmú Szolgáltatáscsomag szerinti piacra lépést támogató tevékenységek megszervezése, biztosítása a Vállalkozás részére.

3.3. SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

- A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok átadása, a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) történő céges regisztráció elvégzése. Nem kötelezhető a Vállalkozás üzleti titkot tartalmazó dokumentum vagy információ átadására.
- Vállalkozás részéről a Szolgáltatás vonatkozásában kapcsolattartó személy kijelölése, valamint adatainak megadása a jelentkezési adatlapnak megfelelően.
- Rendelkezésre állás és együttműködés a Projekt időtartama alatt (pl.: adatszolgáltatás biztosítása, visszajelzések küldése, egyéb szükséges együttműködés).
- Felkészült és aktív részvétel az egyes programelemek (felkészítési programban, nemzetközi programon való részvétel) teljesítése során.
- A szolgáltatást igénybevevő Vállalkozás köteles gondoskodni arról, hogy a Résztevő utazásához szükséges dokumentumok (útlevél, vízum stb.) az utazás időpontjában érvényesek legyenek és rendelkezésre álljanak. Az útlevél a visszaérkezés időpontjához képest minimum 6 (hat) hónapig kell, hogy érvényes legyen.
- Amennyiben az igénybe vett szolgáltatáscsomag szálláshely biztosítását is tartalmazza, akkor a Résztevő szálláshelyen történő megjelenése a NIÜ általi szállásfoglalásnak megfelelően kötelező.
- Amennyiben az igénybe vett szolgáltatáscsomag standhely biztosítását is tartalmazza, abban az esetben a szolgáltatást igénybevevő Vállalkozás köteles a részére kijelölt standot jelen dokumentum 5.5.2. j) pontjának megfelelően átvenni és folyamatosan üzemeltetni.
- A nemzetközi program során a Résztevő által okozott károkért a szolgáltatást igénybevevő Vállalkozás kártérítési felelősséggel tartozik.

4) SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

4.1. Szolgáltatáscsomagot a NIÜ **térítésmentesen** biztosítja Vállalkozás részére.

- 4.2. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a térítésmentes Szolgáltatáscsomagrész a *2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet* 53. alcím alapján uniós állami támogatási szempontból az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csékély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.**
- 4.3. A 4.2. pontnak megfelelően a Szolgáltatást a Vállalkozás csak abban az esetben veheti igénybe jogszerűen, amennyiben megfelel a Projekt alapjául szolgáló Felhívásban szereplő feltételeknek, amelyeket a **jelen dokumentum részét képező 2. sz. melléklet (Támogatási útmutató) részletesen tartalmaz. A Vállalkozás ezen feltételeknek való megfeleléséről a jelentkezési adatlapon nyilatkozik.**
- 4.4. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csékély összegű támogatás más csékély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható. A csékély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások túllépik bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 4.5. A Szolgáltatásra Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, alábbi gazdálkodási formakód szerinti, kettős könyvvitelt vezető kis-, és középvállalkozások jelentkezhetnek:
- 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 116 Közkereseti társaság
 - 117 Betéti társaság
- 4.6. A Szolgáltatásra történő jelentkezés előfeltétele a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztráció (céges profil létrehozása), valamint a 4.8. pontban felsorolt, kitöltött dokumentumok elküldése az xpand@niu.hu postafiókcímre. Ezek bármelyikének hiányában a jelentkezés nem tekinthető teljesnek.
- 4.7. A Szolgáltatásra történő jelentkezés során a Vállalkozásnak szükséges megadnia egy kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.
- 4.8. A Szolgáltatás igénybevételéhez a jelentkezés során benyújtandó dokumentumok az alábbiak.
- 4.8.1. **Felkészítési program (workshopok):**

- Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
- Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírás-bejelentő karton (elektronikus aláírás esetén nem releváns).

4.8.2. Nemzetközi programon való részvétel:

- Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
- Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírás-bejelentő karton (elektronikus aláírás esetén nem releváns),
- Vállalkozást bemutató angol nyelvű, egy oldal terjedelmű leírás (onepager) vagy 3-4 diából álló prezentáció,
- Export érettségi online adatlap (teljeskörűen és kizárólag online szükséges kitölteni, külön e-mailes csatolás nem elvárás).

4.9. NIÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a Vállalkozás számára legfeljebb 8 (nyolc) naptári napos határidő kitűzésével, amennyiben a jelentkezéshez szükséges dokumentumok nem teljeskörűen vagy nem megfelelő adattartalommal kerültek benyújtásra.

4.10.A Nemzetközi programon való részvételre a Vállalkozás részéről kizárólag olyan Résztvevő jelölhető meg (delegálható), aki rendelkezik legalább tárgyalási szintű angol nyelvtudással.

4.11.A Nemzetközi programon való részvételhez kapcsolódóan a NIÜ – összhangban a jelen dokumentum 5.5.2. g) pontjával – további információkat kér(het) a Vállalkozástól, illetve a Résztvevőktől (például: Szállás foglalásához szükséges adatok).

4.12.NIÜ vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információról megfelelő időben a Vállalkozást tájékoztatja.

4.13.NIÜ a Szolgáltatás biztosítását külső szakértők, szolgáltatók bevonásával végzi.

4.14.NIÜ vállalja, hogy a Vállalkozás által a Szolgáltatás igénybevétele során megadott adatokat, továbbá a jelen dokumentum alapján vállalt adatszolgáltatási tevékenység során megadott adatokat (különös tekintettel az üzleti titok körébe tartozó információkra) az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon használja fel. A Vállalkozás kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során az

által megadott információkat a NIÜ a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt konzorciumvezetőjével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal titoktartási kötelezettség mellett megossza, illetve a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt későbbi fázisaiban összefoglaló és szakmapolitikai döntéselőkészítő anyagok elkészítéséhez felhasználja.

- 4.15. NIÜ és a Vállalkozás (együttesen a továbbiakban: Felek) vállalják, hogy a Vállalkozás által megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva bizalmasan kezeli és tárolja, harmadik félnek nem adja ki, továbbá kizárólag statisztikai céllal, egyedi azonosításra nem alkalmas formában publikálja őket.
- 4.16. Az adatkezelés részleteit tartalmazó tájékoztató a NIÜ honlapján (www.niu.hu) elérhető, a 4.6. pont szerinti regisztrációval a Vállalkozás hozzájárulását adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 4.17. Vállalkozás adataiban bekövetkező változásról a szolgáltatási időszakban (nemzetközi programon való részvétel esetén a program zárónapját követő 12. (tizenkettedik) hónap végéig) haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) naptári napon belül, kijelölt kapcsolattartója útján – változásbejelentő formanyomtatványt kitöltve – köteles a NIÜ-t tájékoztatni.

5) SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEI:

- 5.1. A jelentkezés formai, jogosultsági ellenőrzése alapján a NIÜ elektronikus visszajelzést küld a Vállalkozás részére a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról. Az értesítés a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére, a kapcsolattartó hivatalos e-mail címére kerül megküldésre.
- 5.2. A jelentkezés elfogadása esetén, azzal egyidejűleg a NIÜ kiállítja a Vállalkozás részére a Szolgáltatásra vonatkozó csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást, amely tartalmazza:
- támogatásban részesült Vállalkozás megnevezését,
 - támogatási intézkedés megnevezését,
 - támogatást nyújtó döntésének számát,
 - támogatás odaítélésének időpontját,
 - támogatás bruttó támogatástartalmát.
- 5.3. NIÜ által kiállított támogatási igazolás a jelentkezés elfogadására vonatkozó, 5.1. pontban rögzített értesítés mellékleteként kerül megküldésre a Vállalkozás részére.

- 5.4. A szolgáltatásra történő jelentkezés elutasítása ellen kifogásnak nincs helye, azonban a jelentkezés ismételten benyújtható.
- 5.5. A NIÜ nemzetközi piacra lépési programjának (XPAND Program) megvalósítási folyamata:

5.5.1. Felkészítési program teljesítése:

- a) Ready! és Steady! workshop negyedévente legalább egy alkalommal, a Go! workshop a nemzetközi eseményt, nemzetközi üzleti utat megelőző időszakban kerül meghirdetésre a NIÜ honlapján a Szolgáltatások – XPAND Program menüpont alatt (<https://niu.hu/hu/service/xpand-program>).
A meghirdetett workshopra vonatkozó információk a honlapon kerülnek publikálásra.
- b) A workshopokra való jelentkezéseket időrendi (érkeztetési) sorrendben tudjuk elfogadni. Kivételt képeznek ez alól azok, akik már korábban pozitív elbírálást kaptak üzleti útjainkra vagy kiállításainkra, amennyiben az utazás megkezdéséig már csak egy rendelkezésre álló szabad időpont van.
- c) Jelentkezés menete:
 - Előfeltétel: a (www.niu.hu) weboldalon való regisztráció céges profil létrehozásával – amennyiben a Vállalkozás korábban még nem regisztrált a honlapon.
 - A 4.8.1. pontban felsorolt, kitöltött és a hivatalos képviselő által ellenjegyzett dokumentumokat szükséges megküldeni az xpand@niu.hu postafiókcímre.
 - A jelentkezés elfogadása esetén a NIÜ elektronikus úton értesíti a Vállalkozást a workshop(ok)on való részvételre vonatkozó technikai információkról.
- d) A felkészítési program workshopjaira való jelentkezés önállóan, a nemzetközi programon való részvételi szándék nélkül is biztosított, azonban a workshopok teljesítése előfeltétel a nemzetközi programon való részvétel programelemek biztosításának.

5.5.2. Nemzetközi programon való részvétel:

- a) Az aktuálisan elérhető nemzetközi programok a NIÜ honlapján a Szolgáltatások – XPAND Program menüpont alatt (<https://niu.hu/hu/service/xpand-program>) kerülnek meghirdetésre.
- b) A NIÜ által biztosított szolgáltatáscsomag elemei, a szolgáltatáscsomag de minimis támogatástartalma és a befogadható maximális résztvevői létszám nemzetközi programonként eltérő lehet, amely információkat minden esetben tartalmazza a meghirdetett program leírása.

- c) Jelentkezés menete:
- Előfeltétel: a (www.niu.hu) weboldalon való regisztráció céges profil létrehozásával – amennyiben a Vállalkozás korábban még nem regisztrált a honlapon.
 - A 4.8.2. pontban felsorolt, kitöltött és a hivatalos képviselő által ellenjegyzett dokumentumokat szükséges megküldeni az xpand@niu.hu postafiókcímre.
- e) A felkészítési program teljeskörű (mind a három, egymásra épülő workshop) teljesítése előfeltétel a nemzetközi programon való részvétel biztosításának. A NIÜ által korábban szervezett nemzetközi piacra lépésre felkészítő Ready! és Steady! workshopokon való részvétel elfogadásra kerül a felkészítő program teljesítésének vizsgálata során. A Go! workshop teljesítése minden nemzetközi programon való részvételhez kapcsolódóan kötelező.
- f) A jelentkezési határidő lezárultát követően a megadott adatok alapján a NIÜ szakértő bizottsága a 4. számú mellékletben megjelölt kritériumrendszer alapján értékeli a jelentkezők piacra lépési esélyeit, felkészültségét, a vállalkozás tevékenységének az adott nemzetközi programhoz való illeszkedését és ennek alapján sorrendet alakít ki.
- g) Az adott nemzetközi programon való résztvevők maximális létszámának megfelelően a NIÜ értesítést küld a vállalkozás kapcsolattartójának a bekerülésről. Az értesítés a kapcsolattartó jelentkezési adatlapon megjelölt hivatalos e-mail címére érkezik.
- Az értesítőben a NIÜ tájékoztatja a Vállalkozást a szolgáltatáselemek biztosításához szükséges technikai részletekről, a szükséges további specifikus adatok, információk, dokumentumok megadásáról (például: logók, rövid céges leírás angol és magyar nyelven, preferált üzleti partner lista/leírás, megvalósítani kívánt üzleti célok, bemutatkozó pitch deckek, illetve a szállás foglalásához a Résztvevő útlevelében szereplő pontos név, kiállító ország, útlevel szám és lejárat dátum, állampolgárság, személyi igazolvány szám, lejárat dátum, születés helye és ideje, lakcímkártyán szereplő lakcím, e-mail cím és telefonszám, stb.). A NIÜ az értesítésben rögzíti a kért információk, kiegészítő dokumentumok benyújtásának határidejét. A nemzetközi programon való részvétel előfeltétele az értesítésben kért információk, kiegészítő dokumentumok benyújtása.
- h) A Vállalkozásnak a bejutásról szóló elektronikus (e-mailes) kiértékelést követő 3 (három) munkanapon belül szükséges megerősíteni részvételi szándékát.
- Amennyiben a Vállalkozás nem erősíti meg a részvételi szándékát, elveszíti a részvétel jogát az adott nemzetközi programban. Ebben az esetben a részvételi

lehetőség automatikusan a soron következő, rangsorban legelőkelőbb helyen álló jelentkező Vállalkozásra száll, akit a NIÜ az 5.5.2. g) pont szerint értesít.

- i) A Résztvevő(k)nek a nemzetközi program minden elemén kötelező a megjelenés (például: szervezett üzleti találkozón, side eventeken, stb.). A NIÜ a program teljes időtartama alatt elvárja a résztvevőktől, hogy legjobb tudásukkal és erőfeszítéseikkel támogassák a program sikerességét, hozzájárulva annak eredményességéhez. Beleértve ebbe a rendszeres social media aktivitást, amely során a NIÜ által előzetesen írásban megadott hashtagek használata, illetve a NIÜ megjelölése is szükséges.
- j) Amennyiben az igénybe vett szolgáltatáscsomag standhely biztosítását is tartalmazza, akkor a Vállalkozás képviselőjének (Résztvevőnek) a kiállítást megelőző napon kötelessége a standot átvenni, mivel bármi nemű módosítást vagy reklamációt csak a kiállítást megelőző napon tud a NIÜ elfogadni és továbbítani a kiállítás szervezői felé. Továbbá a Vállalkozás legalább egy képviselőjének kötelessége a kiállítás ideje alatt, a rendelkezésre álló nyitvatartási időben a standnál jelen lenni (ez alól kivételt képeznek a NIÜ helyszínen lévő kollégájának előzetes tájékoztatása szerinti kiállítási workshopok, előadások és a NIÜ által szervezett matchmaking vagy egyéb eseményeken, illetve üzleti találkozókra való részvétel). A nemzetközi program ideje alatt a rendezvény helyszínét csak indokolt esetben, a NIÜ helyszínen lévő kollégájának előzetes jóváhagyásával lehet elhagyni.
- k) A Vállalkozás a nemzetközi programon való részvételéről, annak eredményéről a nemzetközi program záró napját követő 3 (három) munkanapon belül köteles írásbeli visszajelzést adni a NIÜ számára. Ezt követően a Vállalkozásnak további visszajelzést kell nyújtania a nemzetközi program záró napjától számított 12 (tizenkettő) hónap belül, részletezve a programhoz kapcsolódó tapasztalatokat és annak eredményeit. A visszajelzéshez a NIÜ biztosított sablondokumentumot.

6) KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Szolgáltatás teljesítése során a Felek a felmerült operatív kérdésekben kizárólag elektronikus úton, az alábbiak szerint tartják a kapcsolatot:

- Vállalkozás részéről: jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó útján
- NIÜ részéről: xpand@niu.hu e-mail címen keresztül

7) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen dokumentum által nem érintett kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

- 7.2. Felek vállalják, hogy a Szolgáltatás igénybevételének, biztosításának ideje alatt tartózkodnak minden olyan magatartástól, illetve szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen dokumentummal, illetve amely eredményeképp a jelen dokumentumban meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.
- 7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítése során esetlegesen keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Amennyiben Felek 15 (tizenöt) napon belül nem tudnak megegyezni, kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a Szolgáltatás biztosításából származó jogviták eldöntésében – NIÜ választása szerint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés c) pont alapján az ügyletkötés helye szerinti bíróság illetékességét.
- 7.4. NIÜ jogosult jelen Általános Feltételeket bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően benyújtott jelentkezésekre alkalmazandó.
- 7.5. Jelen Általános Feltételek dokumentum 2026. augusztus 26. napján lép hatályba, amely megegyezik az Általános Feltételek közzétételének, alkalmazásának napjával.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ról (minta)
2. sz. melléklet: Támogatási útmutató
3. sz. melléklet: Egységárak
4. sz. melléklet: Kritériumrendszer a nemzetközi programon való részvétel támogatásához