



NEMZETI  
INNOVÁCIÓS  
ÜGYNÖKSÉG

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## STARTUP RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA

**KÓDSZÁM: STARTUP-2026-RENDEZVENY**

**2026. ÁPRILIS**



AZ NKFI ALAPBÓL  
MEGVALÓSULÓ PROGRAM

## Tartalom

1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA .....	3
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	3
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK .....	3
3.1.	Támogatást igénylők köre .....	3
3.2.	A projekt területi korlátozása .....	4
3.3.	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok .....	4
4.	TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	5
4.1.	A projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	5
4.2.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	5
4.3.	A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása.....	6
4.4.	A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam .....	7
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK .....	7
5.1.	Támogatás összege, formája és ütemezése.....	7
5.2.	Elszámolható költségek köre és a maximális támogatás intenzitás mértéke .....	7
5.3.	Biztosítékok köre.....	8
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK.....	8
6.1.	Kötelező vállalások.....	8
6.2.	Monitoring mutatók .....	9
7.	FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK .....	9
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI.....	9
9.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK .....	11
9.1.	Csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályok .....	11
10.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	12
10.1.	A kérelmek benyújtásának módja .....	12
10.2.	A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás .....	12
10.3.	A kérelmek benyújtásának határideje .....	12
10.4.	A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése .....	12
11.	JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET .....	12
12.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA .....	13
13.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI .....	14

A jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 13. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. A támogatási kérelmet fentiek figyelembevételével szükséges elkészíteni.

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban „NIÜ”) a Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) támogatott, 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 kódszámú projektjének keretében startup rendezvények lebonyolítását támogató Címzett Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) hirdet.

A Felhívás keretében olyan innovációs rendezvények, események támogatása a cél, amelyek **hozzájárulnak az innovációs kultúra fejlesztéséhez és az innovációs ökoszisztéma dinamizálásához, azaz:**

- a) **tudástranszfer:** nemzetközi szintű, startup ökoszisztéma fejlesztéséhez kapcsolódó tudás, képességek és módszertanok megszerzését célozzák és a hazai rendszerben hiánypótló jellegűek;
- b) **forrásszerzés:** befektetői forráshoz jutási lehetőségeket és ehhez kapcsolódó nemzetközi együttműködések és új hazai kapcsolódási módokat erősítenek networking és bemutatkozási lehetőségek biztosítása révén;
- c) **partnerség:** olyan iparág-specifikus, vezetett keretek között megvalósuló, „matchmaking-alapú” rendezvények, amelyek elsődleges célja – partnerségépítő-jelleggel - a magyar startupok összekötése a hazai és nemzetközi innovációs ökoszisztéma egyéb szereplőivel;
- d) **jógyakorlat:** új, innovatív rendezvény-szervezési elvek alapján szervezett, hazai K+F+I alapú innovációk sikertörténeteinek élményszerű bemutatását valósítják meg, ezáltal a vállalkozói attitűdök és készségek fejlesztésére, erősítésére irányulnak.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 azonosító számú projekt által az NKFI Alapból biztosított támogatás (Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím).

**A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 20 millió forint.**

A támogatásban részesülő projektek várható száma 4-8 darab.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be.

Jelen Felhívásra támogatási **kérelmet nyújthatnak be** a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint:

- a) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek, amelyek
  - 551, 552, 559, 562, 563, 569, 599 vagy 931 GFO kóddal rendelkeznek
- b) Nonprofit gazdasági társaságok, amelyek
  - 572 vagy 573 GFO kóddal rendelkeznek,
  - legalább egy lezárt, jóváhagyott, teljes (365 nap) üzleti évvel rendelkeznek és
  - kettős könyvvitelt vezetnek,
- c) Jogi személyiségű nonprofit szervezetek, amelyek
  - 517 vagy 529 GFO kóddal rendelkeznek
  - 549 GFO kóddal rendelkeznek és gazdasági tevékenységet nem végeznek.

Jelen Felhívás keretében egy adott vállalkozás és/vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről **kizárólag egy projektjavaslat** támogatható.

### **3.2. A projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország területe.

### **3.3. A támogatási kérelem befogadására vonatkozó feltételek**

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a támogatási kérelem nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket;
- c) a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- d) a pályázó nem a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

### **3.4. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok**

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a támogatási kérelmet nem a Felhívás 3.3 pontjában meghatározott „A befogadásra vonatkozó feltételek” szerint nyújtották be;
- b) a projektre igényelt támogatás nem a 5.1 pontban meghatározott kategóriák szerint került megállapításra;

- c) a támogatási kérelemben az elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg;
- d) a támogatást igénylő ugyanazon naptári évben, jelen pályázati konstrukció bármelyik felhívásának keretében támogatásban részesített rendezvényt már megvalósított;**
- e) a pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, vagy a Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn;
- f) a támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem befogadása.

## 4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1. A projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A megvalósítandó projektet az alábbi elemeket tartalmazó munkaterv alapján szükséges bemutatni:

- A rendezvény jelen Felhívás 1. pontjában felsorolt általános célokhoz való illeszkedésének bemutatása.
- A rendezvény konkrét céljának, célcsoportjának bemutatása, tervezett létszám megadása.
- A rendezvény tematikájának, programjának ismertetése, kitérve a vállalkozói attitűdök és készségek fejlesztésére irányuló tevékenységekre.
- A rendezvény nemzetközi kapcsolódásának foka: tervezett külföldi vendégek és előadók bemutatása.
- A rendezvény kommunikációs eszközeinek, rendezvény-szervezési elveinek bemutatása.

### 4.2. Támogatható tevékenységek bemutatása

A támogatási kérelem keretében az alábbi három kategóriájú rendezvény megvalósítása támogatható:

I. Kisrendezvény	
Rendezvény gyakorisága	egyedi esemény
Résztevők száma	legalább 40 fő
Külföldi előadó a rendezvényen	opcionális
II. Közepes rendezvény	
Rendezvény gyakorisága	egyedi esemény
Résztevők száma	legalább 80 fő
Külföldi előadó a rendezvényen	opcionális
III. Nagyrendezvény	

Rendezvény gyakorisága	egyedi VAGY sorozat legalább 3 eseménnyel
Részvevők száma	összesen legalább 150 fő
Külföldi előadó a rendezvényen	kötelező
Angol nyelvű rendezvény	kötelező

Minden egyes rendezvénynél biztosítani szükséges a széleskörű nyilvánosságot és a kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységek ellátását. A rendezvény megvalósítását teljeskörűen dokumentálni szükséges.

Fentiekén túl a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, mint stratégiai partnert minden, a rendezvényről megjelenő kommunikációs felületen fel kell tüntetni:

- az esemény bármilyen közösségi médiában történő hirdetésénél, összefoglalójánál a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevének megjelenítése és tegelése;
- a rendezvényhez kötődő honlapon/hírben jelenjen meg a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság;

valamint lehetőséget kell biztosítani számára a rendezvényen történő részvételre.

### **4.3. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása**

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban KFItv.) 28. § f) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás általános csekély összegű (de minimis) támogatásnak<sup>1</sup> minősül és összegegyeztethető az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet] rendelkezéseivel.:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Rendezvénytámogatás a Felhívás 4.2 pontja szerint	a A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

A támogatást igénylőnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére és a vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

<sup>1</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

#### **4.4. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam**

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum 30 nap – maximum 180 nap, azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósításának

- legkorábbi kezdési időpontja 2026. június 1.
- legkésőbbi befejezési időpontja 2026. november 30. napja lehet
- és a rendezvénynek 2026. augusztus 1. és 2026. november 30. között meg kell valósulnia.

**A projekt megvalósításának időtartama nem hosszabbítható meg, kérjük vegye figyelembe a Felhívás 10.3. pontjában foglalt támogatói döntés várható időpontját.**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre kezdhető meg, a jelen Felhívásban meghatározott **minden elszámolhatósági feltétel, különös figyelemmel a kötelezően megvalósítandó tájékoztatói tevékenységekre.** A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet lehet tervezni, amelynek időpontja a projekt befejezésének időpontja.

## **5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

### **5.1. Támogatás összege, formája és ütemezése**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A projekt megvalósításához előleg igényelhető, amelynek folyósításáról a NIÜ előlegigénylésenként dönt. Az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 60%-a lehet.

A támogatási összeg utolsó 40%-a előlegként vagy részteljesítésként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

**Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege:**

- I. Kisrendezvény esetén 1 millió Ft,
- II. Közepes rendezvény esetén 3 millió Ft,
- III. Nagyrendezvény esetén 5 millió Ft.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

### **5.2. Elszámolható költségek köre és a maximális támogatás intenzitás mértéke**

**A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:**

Támogatható tevékenység	Költségelszámolás módja	Feltételek
Rendezvény megvalósítása	Egyösszegű átalány	A Felhívás 6. pontja szerinti vállalatok teljesítése.

A tevékenységnél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

Egyösszegű átalány szerinti elszámolás esetén a projekt támogatási összege vagy annak egy része előre rögzített, egy összegben és előre rögzített feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra a kedvezményezett számára.

Az egyösszegű átalány alapú támogatás kifizetése során nincs lehetőség arányosításra. Ha a teljesítés nem 100%-os, nincs lehetőség támogatás kifizetésére, kivéve, ha a támogatói okiratban a közbenső lépések arányos kifizetéssel rögzítésre kerültek.

### 5.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a NIÜ a biztosíték rendelkezésre bocsátásától eltekint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdésének d) pontja alapján.

## 6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

### 6.1. Kötelező vállalatok

**A kötelező vállalatok bármelyikének elmulasztása a támogatás teljes visszafizetését<sup>2</sup> vonja maga után, arányos támogatásra nincs lehetőség:**

- projektben vállalt rendezvénykategória szerinti rendezvény megtartása
- vállalt külföldi előadói létszám biztosítása
- vállalt résztvevői létszám biztosítása, melynek nem képezik részét a Kedvezményezett munkavállalói és az előadók

Az alátámasztásként benyújtásra kerülő, rendezvény keretében készülő jelenléti íveken, online esemény esetén egyéb más regisztrációt/részvételt alátámasztó dokumentumon, résztvevőnként fel kell tüntetni a Pályázati adatlapon megjelölt célcsoport típusát.

- A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei dokumentumban meghatározott kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeknek megfelelően köteles eljárni.

<sup>2</sup> A visszafizetendő összeg a támogatás folyósítástól, a visszafizetésig terjedő időszakra eső jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelt összege.

## 6.2. Monitoring mutatók

A Kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a táblázatban jelzett időpontokra vonatkozóan:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása	Adat időpont
Projekt keretében megvalósuló rendezvények száma	db	Kedvezményezett adatszolgáltatás	Projekt fizikai befejezése
Projekt keretében megvalósuló rendezvényen/rendezvényeken résztvevők száma <sup>3</sup>	fő	Kedvezményezett adatszolgáltatás	Projekt fizikai befejezése
Projekt keretében megvalósuló rendezvényen/rendezvényeken nemzetközi előadói részvétel	fő	Kedvezményezett adatszolgáltatás	Projekt fizikai befejezése
A rendezvény kapcsán kommunikációs eszközökkel generált elérés mértéke	fő	Kedvezményezett adatszolgáltatás	Projekt fizikai befejezése

A szakmai záróbeszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt monitoring mutatók teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

## 7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen Felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

## 8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat a Felhívás 3.3. és 3.4. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra.

**Nem adható** támogató vélemény arra a kérelemre, amely az értékelési előfeltételeken (1.1.-1.3.) belül megadott részfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap) vagy amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a **30 pontot**. A 30 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A fenti szempontoknak megfelelt támogatási kérelmek a támogatási kérelmek értékelési szempontjai alapján felállított rangsor és a forrás rendelkezésre állása figyelembevételével kerülnek támogatásra.

<sup>3</sup> A vállalt résztvevői létszámnak nem képezik részét a Kedvezményezett munkavállalói és az előadók

Az értékelés során kiemelt szempontok, hogy a projekt milyen mértékben szolgálja a hazai innovációs ökoszisztéma dinamizálását és a hazai innovációs kultúra fejlesztését, mennyiben reagál a startup ökoszisztéma valós igényeire, milyen mértékben kínál korszerű, gyakorlatorientált és a résztvevők számára közvetlenül hasznosítható megoldásokat, továbbá mennyire alkalmas releváns szakmai szereplők érdemi elérésére és bevonására.

1.	ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK	MEGFELELT
1.1.	<b>A projekt célja</b>	Igen/Nem
	A projekt jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik és illeszkedik a Felhívás céljaihoz.	
	A projekt célközönsége összhangban áll a projekt által elérendő célokkal, az elérni kívánt hatással.	
1.2.	<b>A projekt szakmai megvalósíthatósága</b>	Igen/Nem
	A támogatást igénylő a projekt végrehajtására szakmai szempontból alkalmasnak tekinthető.	
1.3.	<b>A projekt hasznosulása</b>	Igen/Nem
	A projekt innovációs ökoszisztémára gyakorolt pozitív hatása jól definiálható és racionálisan értelmezhető.	
2.	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ÉRTÉK
2.1.	<b>Rendezvény koncepciójának értékelése</b> (nemzetközi jó gyakorlatok bemutatása, megvitatása előnyt jelent)	0-12
2.2.	<b>Rendezvény módszertani újdonsága, kreatív tartalma</b>	0-7
2.3.	<b>Tervezett program, előadók, meghívottak szakmai színvonala</b> (nemzetközi tudás bevonása előnyt jelent)	0-13
2.4.	<b>Kommunikáció, elérés hatékonysága</b>	0-8
2.5.	<b>Rendezvény jelentősége, hatása az innovációs ökoszisztémára</b>	0-10
	<b>ÖSSZES PONTSZÁM:</b>	<b>50</b>

Az értékelést követően a NIŰ vezérigazgatója által felkért, többségében a NIŰ-től független tagokból álló Szakértő Testület tesz javaslatot a projekt támogatására. A támogatási döntést a NIŰ vezetője hozza meg.

A meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás – feltételelesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

A NIÜ a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a támogatási döntésről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

A döntés ellen kifogás benyújtására - a jogszabálysértés esetét kivéve – nincs lehetőség.

## 9. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

### 9.1. Csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó szabályok

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak<sup>4</sup> minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma<sup>5</sup> bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A NIÜ a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát<sup>6</sup> kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a NIÜ ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

<sup>4</sup> Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

<sup>5</sup> A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

<sup>6</sup> Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

## 10. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 10.1. A kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelem a [www.niu.hu](http://www.niu.hu) oldalon keresztül elérhető Pályázati adatlapon és a szükséges melléletek csatolásával e-mailen a [rendezvenytamogatas@niu.hu](mailto:rendezvenytamogatas@niu.hu) címre történő elküldéssel adható be.

A Pályázati adatlapot

- a) cégszerű aláírást követően szkennelve, vagy
  - b) minősített elektronikus aláírással ellátva:
    - minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás<sup>7</sup>
- szükséges benyújtani.

Kérjük, hogy az e-mail tárgyában kerüljön feltüntetésre a Felhívás kódszáma (STARTUP-2026-RENDEZVENY).

### 10.2. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk a NIŰ hivatalos honlapján ([www.niu.hu](http://www.niu.hu)) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben a [rendezvenytamogatas@niu.hu](mailto:rendezvenytamogatas@niu.hu) e-mail címen.

### 10.3. A kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása 2026. május 29. napjáig lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: 2026. III. negyedév.

### 10.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló forráskeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető vagy a pályázat lezárható, amelyről a NIŰ tájékoztatást tesz közzé honlapján. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

## 11. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A Felhívás/pályázat elkészítésekor, valamint a projekt megvalósításakor különösen az alábbi jogszabályok/egyéb szabályzók az irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,

---

<sup>7</sup> Ennek minősül a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretében elérhető, mobiltelefonos applikációval létrehozott elektronikus aláírás is

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L., 2023.12.15., 1. o.),
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- NIŰ Általános Adatkezelési Tájékoztató ([250529\\_NIU\\_Altalanos-adatkezesi-taj\\_v1\\_ci.pdf](#)),
- Általános pályázati útmutató a nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alapból 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz,
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általános Adatkezelési tájékoztatója.

## 12.A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

CSATOLANDÓ DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	MEGJEGYZÉS
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról	

CSATOLANDÓ DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	MEGJEGYZÉS
<p>A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi<sup>8</sup> ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy közjegyző által szerkesztett aláírási címpéldánya vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra – (cégszerűen aláírt formában).</p>	<p>Nem elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén</p>
<p>A támogatást igénylő létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90<sup>9</sup> napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata, vagy a támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy létesítő okirata, alapító okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.</p>	
<p>A 549 GFO kóddal rendelkező jogi személyiségű nonprofit szervezetek esetében: Hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt nyilatkozat gazdasági tevékenység végzéséről.</p>	<p>amennyiben releváns</p>

### 13.A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1) Pályázati adatlap
- 2) Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (minta)
- 3) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei
- 4) Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról
- 5) Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmeket a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

<sup>8</sup> Amennyiben a támogatást igénylő által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

<sup>9</sup> Ld. előző lábjegyzet