

# Selye János Diáklaborhálózat kiépítése

## Pályázati Felhívás

A 2022-3.1.1.-DIÁKLABOR-2022-00001 azonosítószámú, Selye János Diáklaborhálózat kiépítése címet viselő projekt keretében meghirdetett pályázati felhívás.

Pályázati felhívás kódszáma	2022-3.1.1-XIA-DIAKLABOR-23
Támogatható tevékenységek	<p>„A” pályázati konstrukció: Már meglévő Diáklaborok fejlesztése (kizárólag konzorciumi formában)</p> <p>„B” pályázati konstrukció: Újronnan kialakításra kerülő Diáklaborok támogatása</p>
Pályázó szervezet	<p>Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek a jelen felhívás 3.1. pontja szerint.</p> <p>Az „A” pályázati konstrukcióra kizárólag diáklaborokat működtető szervezetek konzorciumai nyújthatnak be pályázatot.</p>
Pályázat beadási határideje	2023. május 31. 23:59
Keretösszeg	1.500.000.000 Ft
Várható pályázatok száma	<p>„A” pályázati konstrukció esetén várhatóan 8</p> <p>„B” pályázati konstrukció esetén várhatóan 2</p>
Igényelhető támogatás maximális	<p>„A” pályázati konstrukció esetén: 175.000.000 Ft</p> <p>„B” pályázati konstrukció esetén: 120.000.000 Ft</p>
Támogatási időszak	2023. június 1 - 2025. május 31.
Pályázat értékelője	Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Közreműködő szervezet) útján a Selye János Diáklaborhálózat kiépítése projekt keretében, nyílt pályázatot hirdet „Diáklabor fejlesztése” és „Diáklabor kiépítése” tevékenységek keretében támogatás elnyerésére, összhangban a:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

### 1.1. Selye János Diáklabor hálózat kiépítése

A pályázat célja, olyan tehetséggondozó műhelyek létrehozása és fejlesztése meglévő infrastrukturális feltételek mentén, melyek lehetőséget biztosítanak elsősorban a köznevelés 7-13. évfolyamok diákjai körében a tudományos kiválóság támogatására, illetve a kutatói életpálya népszerűsítésére elsősorban az MTMI (Matematika, Természettudomány, Műszaki és Informatika,) szakterületekhez kapcsolódóan a természettudományos területen való kutatások végzésére, és különböző projektek létrehozására alkalmas műhelyek létrejöttének támogatásán keresztül.

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. közreműködésével a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló projekt célja a diáklaborok, mint innováció-ösztönző és tudományos életpályára felkészítő központok megerősítése, a hazai és nemzetközi módszerek adaptálása, valamint a vállalati és felsőoktatási szektorral együttműködési felületek kialakítása, melynek keretében fejlesztésre kerülnek már meglévő és létrejönnek új diáklaborok, a hazai és nemzetközi együttműködések megerősödnek és új együttműködések kerülnek kialakításra.

### 1.2. Diáklaborok fejlesztése, kiépítése

A Diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. Évente legalább 100 óranyi ilyen foglalkozást kínálnak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott kormányzati stratégiához, illetve szakpolitikai célokhoz igazodva, a Selye János Diáklaborhálózat kiépítése projekt keretei között az alapfokú valamint a középfokú oktatási intézmények kapnak lehetőséget arra, hogy a már működő, vagy kialakítani kívánt diáklaborok infrastruktúráját és humánerő forrását fejlesszék annak érdekében, hogy a diákok számára vonzóvá tegyék a tudományos életpályát; minél fiatalabb korokban és minél szélesebb körben elérhetővé tegyék számukra a legújabb innovációs eszközöket, tudományos eredményeket. A Program megalapozását egy szervezeti diagnosztikai kutatás jelenti, ami a potenciális beavatkozási lehetőségek négy aspektusára építve tesz javaslatot a diáklaborok intézményi súlyának és vezetésének megerősítésére; az eszközpark fejlesztésén túl szemléletbeli változás elérésére a diáklaborok diákok életpályájának tervezésében játszott pozitív szerepét hangsúlyozva és tudatosítva; új támogató módszertanok beemelésére; valamint az „innovációs ökoszisztéma” szereplőinek célzottabb összekapcsolására.

### 1.3. Támogatható tevékenységek

Kötelezően választandó tevékenységek:

„A” pályázati konstrukció: Diáklabor fejlesztése (már létező, működő diáklabor esetén választható)

- Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
- Kisértékű eszközbeszerzés (200.000 Ft alatti eszközök beszerzése)
- Nagyértékű eszközbeszerzés
- Kutatói életpálya népszerűsítése
- Nyitott laborprogramok
- Infrastruktúra fejlesztés

„B” Pályázati konstrukció: Diáklabor létrehozása (nem létező, teljesen új diáklabor kialakítása esetén választható)

- Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
- Kisértékű eszközbeszerzés (200.000 Ft alatti eszközök beszerzése)
- Nagyértékű eszközbeszerzés
- Kutatói életpálya népszerűsítése
- Nyitott laborprogramok
- Infrastruktúra fejlesztés

Az „A” és „B” konstrukció keretében a Pályázó köteles a Közreműködő szervezett szakmai partnere, a Magyarországi Diáklaborok Egyesülete által szervezett alábbi programokon képviselőivel, közreműködőivel részt venni, illetőleg annak megszervezésében részt vállalni:

- Rendezvény, "verseny" szervezés diákok számára
- Nemzetközi kutatási projektben való részvétel, megvalósítás
- Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése

A fenti programokon való részvételről, közreműködésről a Pályázó a szakmai beszámolóban nyilatkozni köteles, a részvétel elmulasztásának következménye a beszámoló elutasítása lehet.

Az „A” és „B” konstrukció közül csak egy tevékenységcsomag választható, de az abban szereplő valamennyi tevékenység kötelezően megvalósítandó. Diáklabor kiépítésére kizárólag olyan intézmények pályázhatnak, akik jelenleg egyáltalán nem rendelkeznek diáklaborral.

## 2. A támogatás formája

A pályázat útján 100% vissza nem térítendő támogatás nyerhető el Diáklabor fejlesztése, illetve Diáklabor kiépítése céljából.

A pályázathoz önerő biztosítása nem kötelező.

### 2.1. A támogatás összege

#### „A” pályázati konstrukció

A pályázati konstrukció keretében kizárólag konzorciumban lehet pályázni, azzal a feltétellel, hogy a támogatás összege konzorciumonként minimum 85.000.000 Ft - maximum 175.000.000 Ft. A konzorciumi tagonként igényelhető támogatás mértékét a pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza. A támogatási összeg a nyertes pályázók részére 2 részletben kerül kiutalásra a Pályázati útmutató 6. pontja szerint.

#### „B” Pályázati konstrukció

A pályázati konstrukció keretében az alkalmassági követelményeknek megfelelő szervezetek kizárólag önállóan pályázhatnak.

Az igényelt támogatás összege minimum 80.000.000 Ft - maximum 120.000.000 Ft lehet

A támogatási összeg a nyertes pályázók részére 2 részletben kerül kiutalásra a Pályázati útmutató 6. pontja szerint.

Amennyiben „A” és „B” pályázati konstrukció keretösszege nem kerül felhasználásra, úgy a felmerülő igények alapján Közreműködő szervezet a fennmaradó részt átcsoportosíthatja.

## 2.2. A támogatási időszak

A támogatás felhasználásának ideje 2023. június 1. - 2025. május 31.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 21, vagy 24 hónap, azzal a megkötéssel, hogy a projekt fizikai zárása minden esetben 2025. május 31. napja kell legyen. A projekt megvalósítása során legalább kettő mérföldkövet szükséges tervezni. Az első mérföldkő minden esetben 2024. május 31., a második a projekt fizikai befejezésének dátuma. Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a kérelem benyújtását követően legkorábban 2023. június 1. napon kezdhető meg. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges.

A támogatás felhasználásáról időszakos beszámolási kötelezettsége van a kedvezményezetteknek, melyet a Pályázati útmutató 7.6. pontja rögzít.

## 2.3. Elszámolható költségek mértéke

Költségtípus/Tevékenységtípus	Elszámolható költség mértéke (a konzorcium egészére vonatkozóan <sup>1</sup> ):
Eszköz- és anyagbeszerzés, immateriális javak beszerzése	Minimum 82%
Személyi jellegű költségek	Maximum 13,5%

## 3. Pályázat benyújtására jogosultak

„A” pályázati konstrukció esetén a támogatási kérelem kizárólag konzorciumi formában nyújtható be, Konzorciumvezető (támogatást igénylő) kizárólag a lentiekben definiált 3.1. pont szerinti szervezet lehet. A Felhívás vonatkozásában támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok a továbbiakban együttesen pályázó(k) vagy – támogató döntés esetén – kedvezményezett(ek).

Egy konzorciumban legalább 3, a jelen felhívásban foglalt alkalmassági követelménynek eleget tevő pályázónak kell részt vennie.

<sup>1</sup> A személyi jellegű költségek konzorciumi tagra vonatkozóan maximum 25% lehet, azzal hogy a konzorcium egészére vonatkozóan maximum 13,5% lehet!

### 3.1. Jelen Felhívásra pályázóként támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek az alábbiak szerint

- Tankerületi központ (312 - Központi költségvetési szerv)
- Szakképzési centrum (312 - Központi költségvetési szerv)
- Felsőoktatási intézmény (312 - Központi költségvetési szerv, 560 - Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye)
- Egyház (551 - Bevett egyház, 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye, 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye, 556 - Bejegyzett egyház, 557 - Nyilvántartásba vett egyház, 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye, 559 - Egyéb egyházi szervezet)
- Nonprofit szervezet, (560 - Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye, 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, 566 - Kormány által létrehozott alapítvány, 567 - Vagyonkezelő alapítvány, 568 - Közérdekű vagyonkezelő alapítvány, 569 - Egyéb alapítvány, 529 - Egyéb egyesület, 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 - Nonprofit részvénytársaság, 575 - Nonprofit közkereseti társaság, 576 - Nonprofit betéti társaság, 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet)

„A” pályázati konstrukció esetén a konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely igazolhatóan a pályázat benyújtása előtti 48 hónapban legalább 100 órányi foglalkozást kínáltak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak. Erről a pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell továbbá a működés alátámasztására szolgáló dokumentumoknak a pályázó székhelyén/telephelyén rendelkezésre kell állnia, és helyszíni ellenőrzés esetén köteles azokat bemutatni mind a Közreműködő, mind a Kezelő szerv irányában.

„B” pályázati konstrukció esetén a fent felsorolt szervezetek kizárólag önállóan vehetnek részt!

### 3.2. További feltételek

- A Pályázat megvalósítója köteles időszaki riportokat és záró beszámolót benyújtani a támogatás felhasználásának módjáról a Pályázati útmutató 7.6 és 9. pontja szerint.
- A támogatott projektek megvalósítói kommunikációs tevékenységet végeznek a diákok irányába a Diáklaborok működéséről és az abban való részvétel lehetőségéről.
- A támogatott projektek megvalósítói a projektek megvalósítása során biztosítják a pályázatok nyilvánosságát a Pályázati felhívás 18. pontja és a Pályázati útmutató 10. pontja alapján.
- A Pályázat megvalósítója köteles a projekt nyilvánosságát biztosítani, az így megjelent médiamegjelenéseket összegyűjteni, lementeni és a Közreműködő szervezet számára az időszaki riportok és záró beszámoló benyújtása során átadni.

- Évente legalább 50 alkalom és 100 óra működés biztosítása megvalósítási helyszínenként. Az egyes támogatási összegekhez tartozó minimum elvárt mutatókat és szakmai tevékenységeket, a kontaktórák számítását és a támogatás konzorciumi partnerek közötti eloszlását jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete képezi.
- Az 1. számú melléklet 1. táblázatában rögzített szakmai tevékenységek megvalósítása - összhangban jelen Pályázati felhívás 1.3. pontjával - a konzorcium egészére nézve kötelező.
- Konzorciumvezető csak a Pályázati felhívás 1. számú mellékletében szereplő 1. táblázat szerinti 2. vagy 3. szintű (megyei vagy regionális Diáklabor) szakmai elvárásokat vállaló Pályázó lehet.
- A pályázó nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől
- Új diáklabor kiépítése pályázati konstrukció esetében a pályázat megvalósítási helyszínének rendelkeznie kell OM azonosítóval, melyet a Közreműködő szervezet az Oktatási Hivatal adatbázisában ellenőriz. Megvalósítási helyszín csak az Oktatási Hivatal adatbázisa szerinti feladatellátási hely lehet.
- Meglévő diáklabor fejlesztése pályázati konstrukció esetében a pályázó konzorciumot alkotóknak rendelkeznie kell OM azonosítóval, melyet a Közreműködő szervezet az Oktatási Hivatal adatbázisában ellenőriz. E követelmény alól konzorciumonként legfeljebb egy konzorciumi tag mentesülhet. Az OM azonosítóval rendelkező pályázók megvalósítási helyszíne csak az Oktatási Hivatal adatbázisa szerinti feladatellátási hely lehet.
- Meglévő diáklabor fejlesztése pályázati konstrukció esetén a pályázó intézmények a konzorcium kialakításánál főszabályként a NUTS-2 tervezési és statisztikai régiók szerinti területen belül hozhatnak létre konzorciumot, az ettől való eltérés akkor indokolható, amennyiben a konzorciumi tag a szomszédos vármegyében működik és ez a célcsoport számára könnyebb megközelíthetőséget biztosít, ezzel biztosítva a fejlesztendő diáklaborok területi lefedettségét Magyarországon.

## 4. Kizáró okok

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;

- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatás- felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amelynek tisztviselője vagy tagja:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz:
  - a) aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó
- akiről hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a Pályázati Kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a szerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.



Nem támogatható az a Pályázat, amely

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 5. A rendelkezésre álló keretösszeg

**5.1. Jelen pályázati kiírás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 1.500.000.000 forint, ami az alábbi módon oszlik meg**

„A” pályázati konstrukció keretében 1.260.000.000 Ft

„B” pályázati konstrukció keretében 240.000.000 Ft

melyeknek forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész cím.

A Közreműködő szervezet fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma, tartalma vagy területi lefedettség hiánya miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati felhívást jelentessen meg.

### 5.2. A támogatás jogcíme

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) KFI tv. 28. § a), e) g), és i) pontja.

A Diáklaborok támogatható tevékenysége esetében a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. a támogatást továbbadja a közvetett kedvezményezett számára. Ezen támogatás európai uniós versenyjogi szempontból nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak a közvetett kedvezményezettek szintjén, mivel a támogatásban részesített tevékenységek kizárólag helyi hatással bírnak, ezáltal az intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. A továbbadott támogatás a célkorosztály tekintetében pedig arra tekintettel nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, hogy a végső kedvezményezettek magánszemélyek, ezáltal nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

## 6. A pályázat irányítója, kezelő szerve, kedvezményezettje és megvalósítója

### 6.1. A pályázat szakmai irányítója

Kulturális és Innovációs Minisztérium.

### 6.2. A pályázat kezelő szerve

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

### 6.3. A pályázat közreműködő szervezete

Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt.

### 6.4. A pályázat megvalósítója

A Pályázó szervezet/Pályázók konzorciuma. A pályázó beszerzi és a megvalósítás helyszínén aktiválja a pályázati költségvetésben feltüntetett eszközöket, biztosítja a pályázati adatlapon vállalt kontaktórák megvalósítását, lehetőséget biztosít a diáklabor munkatársainak a szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvételre, népszerűsíti a kutatói életpályát a diákok számára, versenyeket, nyitott labor programokat szervez, biztosítja nemzetközi projektekben való részvételt az érdeklődő diákok számára.

## 7. Fenntartásra vonatkozó információk

A kedvezményezettet fenntartási kötelezettség terheli 2027. október 31. napig. Fenntartási kötelezettsége keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt eredményeként beszerzett eszközöket fenntartja.

## 8. A pályázatok benyújtása

Beadási időszak: 2023. május 2. – 2023. május 31.

## 9. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be. „A” pályázati konstrukció esetében kizárólag konzorciumi formában van lehetőség pályázat benyújtására! A konzorciumokra vonatkozó feltételek a pályázati útmutató 1.1. pontja részletezi.

A várhatóan támogatásban részesíthető pályázatok száma:

„A” pályázati konstrukció esetén 8 db.

„B” pályázati konstrukció esetén 2 db.

## 10. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

### 10.1. A benyújtás módja elektronikusan

A benyújtás végső határideje: 2023. május 31. 23:59

A dokumentumok cégszerű aláírást követően szkennelve és szerkeszthető formátumban is benyújtandóak a diaklabor@niu.hu emailcímen keresztül.

A benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban, kiterjesztésben fogadhatóak el szerkeszthető formátumban: Excel, Word, szkennelt formátumban PDF. Kérjük, hogy az e-mail tárgya a „DIÁKLAVOR pályázat 2023” legyen.

### 10.2. Pályázati dokumentáció

A pályázó aláírásával ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati Adatlap, hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve (aláírással hitelesített pdf formátumban),
- Pályázati költségvetés (Excel és aláírással hitelesített Pdf formátumba)
- Eszközbeszerést alátámasztó 1 db árajánlat minden költségtételhez (árajánlat minta a pályázati dokumentumok között a [www.niu.hu](http://www.niu.hu) weboldalon), azzal a kikötéssel, hogy a pályázónak minden költségtételhez 3 db árajánlattal szükséges rendelkeznie, amit a Közreműködő szervezet jogosult elektronikusan, illetve helyszíni ellenőrzés során is ellenőrizni a pályázat lezárultát követő 10 évig
- Nyilatkozatok (aláírással hitelesített pdf) (nyilatkozat a pályázati dokumentumok között a [www.niu.hu](http://www.niu.hu) weboldalon)
- A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által

hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (“A” pályázati konstrukció esetén minden konzorciumi tag esetében kötelező)

- Konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodás (Kizárólag “A” pályázati konstrukció esetében) (megállapodás minta a pályázati dokumentumok között a [www.niu.hu](http://www.niu.hu) weboldalon)

### 10.3 További kötelezően benyújtandó dokumentumok (szerződéskötéshez)

- Konzorciumi tagok meghatalmazása a támogatási szerződés aláírására
- Banki felhatalmazó levél (támogatási szerződés)
- Nyilatkozat a Selye János Diáklaborhálózathoz való csatlakozásról és kötelező arculati elemek használatáról
- A Kedvezményezett csökkentett támogatásnak megfelelően módosított költségterve (szükség szerint)
- Egyéb, bíráló bizottság által megszabott feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozat (amennyiben szükséges)

## 11. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat, a Közreműködő szervezet, egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: XIA-DIÁKLABOR-23-xx a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Közreműködő szervezet végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 10 munkanapon belül a pályázó intézmény részére értesítést küld.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 7 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a Közreműködő szervezet a rendelkezésre álló információk alapján dönt a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról, vagy megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot
- a pályázati konstrukció megjelölése elmaradt.

## 12. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre vonatkozó további információkat az Útmutató 5. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek - szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra.

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. vezérigazgatója által felkért értékelő testület a szakértői csoport értékelési eredményei és rangsorolására is figyelemmel dönt az egyes projektek támogatásáról.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása standard eljárásrendben történik. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az értékelési előfeltételeknek nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amely az értékelési előfeltételek (1.-3.) mindegyikének megfelelő és amelynél a megítélt összes pontszám eléri az 50%-ot.

Értékelési előfeltételek		
1.	Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem
2.	A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?	Igen/Nem
3.	Teljesíti a projekt egészében a szakmai kiválóság feltételeit?	Igen/Nem

4	<p>A támogatást igénylő alkalmassága A támogatást igénylő rendelkezik kellő tapasztalattal és szakmai háttérrel a Felhívásban meghatározott célok végrehajtásához. Rendelkezik olyan humánerőforrással, mely alkalmassá teszi a projekt megvalósítására, a Diáklaborokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátására.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns szakmai tapasztalatok a célkorosztály fejlesztésében;</li> <li>• legalább 24 hónapos tapasztalattal rendelkezik a támogatott tevékenységek kapcsán.</li> </ul>	0-20
5	<p>Szakmai tartalom A projekttervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk;</li> <li>• vállalt indikátorok;</li> <li>• a projekt erősségei és gyengeségei;</li> <li>• a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága;</li> <li>• társadalmi hasznosság.</li> </ul>	0-80
Összesen		0-100

### A szakmai értékelés alapján meghozott döntés tartalma:

Támogatás

Támogatás - csökkentett mértékkel

Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes

Támogatás - csökkentett összköltséggel

Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes

Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel

Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes

Támogatás - feltételesen

Elutasítás szakmai indokok alapján

Elutasítás forráshiány miatt

## 13. A pályázók Támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat legkésőbb a pályázati határidőt követő első munkanaptól számított legfeljebb 60. napig a Közreműködő szervezet elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 14. A támogatás finanszírozásának módja

### 14.1. „A” Pályázati konstrukció (Diáklabor fejlesztése)

A Közreműködő szervezet jelen kiírás esetében az „A” pályázati konstrukció keretein belül egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatott projektet megvalósító konzorciumi partnereknek a pályázatban meghatározott arányban, maximum jelen felhívásban meghatározottak szerint. A támogatás az alábbi tevékenységekre fordítható:

Immateriális javak	Az Útmutató 2.1.1. pontja alapján.
Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 2.1.2. pontja alapján.
Anyagköltség	Az Útmutató 2.1.3. pontja alapján.
Béreköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 2.1.4. pontja alapján.
Bérfjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 2.1.4. pontja alapján.

### 14.2. „B” pályázati konstrukció (Diáklabor létrehozása)

A Közreműködő szervezet jelen kiírás esetében az „B” pályázati konstrukció keretein belül egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatott projektet megvalósító szervezetnek, maximum jelen felhívásban meghatározottak szerint. A támogatás az alábbi tevékenységekre fordítható:

Immateriális javak	Az Útmutató 2.1.1. pontja alapján.
Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 2.1.2. pontja alapján.
Anyagköltség	Az Útmutató 2.1.3. pontja alapján.
Béreköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 2.1.4. pontja alapján.
Bérfjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 2.1.4. pontja alapján.

## 15. A támogatás elszámolása

A Közreműködő szervezet által kiadott a Pályázati útmutató 9. pontja alapján.

## 16. A támogatás folyósítása

A Támogatás pénzügyi teljesítése a Támogatói döntés meghozatalát és a Támogatási szerződés hatályba lépését követően indulhat el.

A Közreműködő szervezet a támogatás összegét a pályázóknak a támogatási szerződésben meghatározott módon adja át.

A támogatási összeg a nyertes pályázók részére 2 részletben kerül kiutalásra a Pályázati útmutató 6. pontja szerint.

## 17. A támogatás megszűnése, támogatási összeg csökkentése

A Közreműködő szervezet és a pályázó közötti jogviszony megszűnik, illetőleg a támogatási összeg egyoldalúan csökkenthető:

- Amennyiben a Pályázó a támogatásról nem tud teljeskörűen elszámolni.
- A támogatás vagy annak egy részének a pályázó általi lemondásával.

## 18. Nyilvánosság

A nyertes pályázók kötelesek a támogatási időszakban biztosítani a projekt számára megfelelő nyilvánosságot, a Közreműködő szervezet és a Kezelő szerv által meghatározott módon. A tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer és az ahhoz kapcsolódó arculati kézikönyvet, valamint az abban meghatározott, letölthető és részben szerkeszthető grafikai elemek és sablonok a Közreműködő szervezet weboldalról érhetőek el: [www.niu.hu](http://www.niu.hu), valamint a Kezelő szerv weboldaláról: <https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>.

A pályázó a nyilvánossággal kapcsolatos további információkat és tájékoztatást a [diaklabor@niu.hu](mailto:diaklabor@niu.hu) elérhetőségen kérhet.



## 19. További információ

A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati felhívás, Pályázati útmutató, Működési kézikönyv, Pályázati Adatlap, Költségvetés sablon, Árajánlat sablon, Konzorciumi együttműködésre irányuló együttműködési megállapodás minta, Nyilatkozatok) letölthetők a Közreműködő szervezet weboldaláról: [www.niu.hu](http://www.niu.hu)

A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a [diaklabor@niu.hu](mailto:diaklabor@niu.hu) elérhetőségen kaphat.

## 1. számú melléklet

Konzorciumi tagonként igényelhető támogatás mértéke, megvalósítandó tevékenységek mérföldkövenként

	„A” pályázati konstrukció			„B” pályázati konstrukció
	1. szint	2. szint	3. szint	
Igényelhető támogatás (maximum)	15%	30%	50%	100%
Működési terület (legalább)	járási	megyei	regionális	regionális
Működési óra (kontaktóra) /tanév <sup>2</sup> (legalább)	100	300	500	500
Rendszeres használók	x	x	x	x
Kutatócsoport működtetése	x	x	x	x
Online kutatócsoport			x	x
Nemzetközi kutatócsoportban részvétel		x	x	x
Nemzetközi kutatócsoport működtetése			x	x
Külső szakember bevonása		x	x	x
Vállalati szektorral formalizált együttműködés		x	x	x
Felsőfokú intézménnyel formalizált együttműködés		x	x	x
Háromoldalú együttműködés (felsőoktatás-vállalati)			x	x

<sup>2</sup> 2023/2024 és 2024/2025 tanévben

szektor)				
Rendezvényszervezésben való részvétel (konferencia, tábor, közös kutatás, kiállítás, verseny)			X	X
S3 nemzetgazdasági prioritási területhez kapcsolódás <sup>3</sup>			X	X

### Kontaktóra számítás:

1 óra = 45 perces tanóra

- Egyéni foglalkozás esetén: 1 órás időtartam 1 kontaktórának,
- Csoportos foglalkozás esetén: minimum 4 fő – maximum 14 fő esetén 1 órás időtartam 2 kontaktórának,
- minimum 15 fő esetén 1 órás időtartamban tartott foglalkozás 3 kontaktórának számítandó.

**FIGYELEM!** A bevont személyek számába a Diáklabort működtető intézmény tanulóin kívüli személyek számíthatóak be, az intézményben tanuló diákok ebben a keretben nem számolhatóak el. A kontaktórák elszámolásának ellenőrzése során vizsgáljuk a résztvevők által beírt intézmények OM azonosítóját, így amennyiben a különböző nevű, de azonos OM azonosítóval rendelkező intézmény diákjai kerülnének az elszámolás során benyújtásra, úgy azokat nem áll módunkban kontaktóráként elfogadni és figyelembe venni.

### FIGYELEM!

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy konzorciumonként legalább egy tagnak - ideális esetben a konzorciumvezetőnek - szükséges a táblázat szerinti 3. szint szakmai elvárásait teljesíteni.

A konzorciumvezetőnek legalább a táblázat szerinti 2. szint szerinti szakmai elvárások teljesítése elvárt.

A konzorciumi partnerek dönthetnek úgy, hogy egymásnak átruházzák a támogatási összeg rájuk eső egy részét, ez azonban nem eredményezheti a szakmai elvárások arányos csökkentését. Az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó dokumentumok:

Működési óra (kontaktóra) /tanév (legalább)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír alapú jelenléti ív és a Közreműködő szervezet által biztosított digitális felület, melyben rögzítésre kell kerüjön a papír alapú jelenléti ív adattartalma, vagy a Közreműködő</li> </ul>
---	--

<sup>3</sup> <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/nemzeti-intelligens/nemzeti-intelligens-szakosodasi-strategia-2021-2027>

	<p>szervezet, vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres leírás a foglalkozásról, mely igazolja, hogy a foglalkozás túlmutatott a Nemzeti Alaptantervben (NAT) leírt tananyagon.</li> </ul>
Rendszeres használók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír alapú jelenléti ív és a Közreműködő szervezet által biztosított digitális felület, melyben rögzítésre kell kerüdjön a papír alapú jelenléti ív adattartalma, vagy a Közreműködő szervezet, vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</li> </ul>
Kutatócsoport működtetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír alapú jelenléti ív és a Közreműködő szervezet által biztosított digitális felület, melyben rögzítésre kell kerüdjön a papír alapú jelenléti ív adattartalma, vagy a Közreműködő, szervezet vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</li> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres leírás a foglalkozásról, mely igazolja, hogy a foglalkozás túlmutatott a NAT-ban leírt tananyagon.</li> </ul>
Online kutatócsoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online távközlési felület képernyőmentése, melyen látszanak és beazonosíthatóak a résztvevők, vagy a Közreműködő szervezet, vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</li> <li>• Nyilatkozat a kutatócsoportban résztvevők évfolyamáról, oktatási intézményéről</li> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres leírás a foglalkozásról, mely igazolja, hogy a foglalkozás túlmutatott a NAT-ban leírt tananyagon.</li> </ul>
Nemzetközi kutatócsoportban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online távközlési felület képernyőmentése,</li> </ul>

<p>részvétel</p>	<p>melyen látszanak és beazonosíthatóak a résztvevők, vagy a Közreműködő szervezet, vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyilatkozat a kutatócsoportban résztvevők évfolyamáról, külföldi oktatási intézményéről</li> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres leírás a foglalkozásról, mely igazolja, hogy a foglalkozás túlmutatott a NAT-ban leírt tananyagban.</li> </ul>
<p>Nemzetközi kutatócsoport működtetése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online távközlési felület képernyőmentése, melyen látszanak és beazonosíthatóak a résztvevők, vagy papír alapú jelenléti ív és a Közreműködő szervezet által biztosított digitális felület, melyben rögzítésre kell kerülnön a papír alapú jelenléti ív adattartalma, vagy a Közreműködő szervezet, vagy a Közreműködő szervezet szakmai partnere által biztosított és hitelesített online felület</li> <li>• Nyilatkozat a kutatócsoportban résztvevők évfolyamáról, külföldi oktatási intézményéről</li> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres leírás a foglalkozásról, mely igazolja, hogy a foglalkozás túlmutatott a NAT-ban leírt tananyagban.</li> </ul>
<p>Külső szakember bevonása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Külső szakember bevonására irányuló dokumentumok elektronikus másolata (együttműködési megállapodás, önkéntes szerződés, önkéntes szerződés, együttműködési megállapodás stb.)</li> <li>• Fotódokumentáció</li> <li>• Tevékenységet bemutató rövid, minimum 500 maximum 3.000 karakteres összefoglaló, melyben kitérnek a külső szakember tudományos életútjának bemutatására, a diáklabor foglalkozás témájához kapcsolódásra továbbá, hogy a foglalkozás túlmutatott a NAT-ban leírt tananyagban.</li> <li>• A Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a bevont szakember nem áll állandó jogviszonyban a szerződött szakemberrel</li> </ul>

Vállalati szektorral formalizált együttműködés	Szerződés/Együttműködési elektronikus másolata	megállapodás
Felsőfokú intézménnyel formalizált együttműködés	Szerződés/Együttműködési elektronikus másolata	megállapodás
Háromoldalú együttműködés (felsőoktatás-vállalati szektor)	Szerződés/Együttműködési elektronikus másolata	megállapodás
Rendezvényszervezésben való részvétel (konferencia, tábor, közös kutatás, kiállítás, verseny)	<ul style="list-style-type: none"> <li>A rendezvény főszervezőjének igazolása a szervezésben való részvételről</li> <li>Rendezvény meghívó/felhívás</li> </ul>	
S3 nemzetgazdasági prioritási területhez kapcsolódás	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kutatócsoportok munkatémájának, eredményeinek bemutatása,</li> <li>Közreműködő szervezet által biztosított sablon dokumentum</li> </ul>	

## Fogalommagyarázat

### Diáklabor foglalkozás

*Olyan diákoknak szervezett MTMI tématerületekhez kapcsolódó foglalkozás, mely a diákok saját kísérletezésein alapulnak és túlmutatnak a Nemzeti Alaptantervben (NAT) meghatározott oktatási tananyagon.*

### Kontaktóra

*A Selye János Diáklaborhálózat kiépítés projekt kapcsán megvalósított foglalkozások elszámolásához kötődő fogalom. A kontaktóra számítás fentebb részletesen bemutatásra került. Külső helyszínen megtartott diáklabor foglalkozás abban az esetben fogadható el és számítható be kontaktóra elszámolásába, amennyiben a külső helyszín bevonása egy programsorozat részeként jelentkezik, továbbá a diákok a külső helyszínen is végeznek saját tevékenységet. Nem minősül kontaktórának az a foglalkozás, mely nem a célcsoportba tartozó diákok saját tevékenységén alapul (pl frontális előadás keretében megtartott MTMI tématerületet népszerűsítő bemutatók, MTMI tématerülethez nem kötődő témában szervezett foglalkozások).*

## Rendszeres használók

*Olyan, a diáklabort fenntartó intézményen kívüli 7-13. évfolyamba tartozó diákok (célcsoport), akik kettőnél több diáklabor foglalkozáson vettek részt az elszámolással érintett mérőidőkben.*

## Kutatócsoport

*A kutatócsoportba legalább 2 fő, a korcsoportba tartozó diák (7-13. évfolyam) bevonása szükséges, akik a diáklabornak helyet adó intézmény diákjai közül is kikerülhetnek. A kutatócsoport elszámolása abban az esetben lehetséges, ha a kutatócsoportot mentorló szaktanár igazolja, hogy a diákok saját kutatást valósítottak meg, mely folyamat minimális elvárása a következő:*

- 1. kutatási kérdés meghatározása, hipotézis(ek) meghatározása*
- 2. a kutatási kérdés elméleti és empirikus háttere*
- 3. kutatási módszerek meghatározása*
- 4. szakirodalom felhasználása*
- 5. kutatási módszer gyakorlati alkalmazása*
- 6. kutatási eredmények bemutatása, továbbá lehetőség szerint az eredmények mérésének bemutatása*

*Kutatócsoport kontaktóraként való elszámolása abban az esetben lehetséges, ha a kutatócsoportban a kontaktóra számítás során meghatározott mértékben intézményen kívüli diákok is bevonásra kerülnek.*

## Online kutatócsoport

*Olyan kutatócsoport, amelynek munkájában legalább egy, a bevont célcsoportba tartozó diák online vesz részt. Online kutatócsoport kontaktóraként való elszámolása abban az esetben lehetséges, ha az online kutatócsoportban a kontaktóra számítás során meghatározott feltételek teljesülnek.*

## Nemzetközi kutatócsoport

*Olyan kutatócsoport, amelynek munkájában legalább 1, a célcsoportba tartozó külföldi diák vesz részt. Nemzetközi kutatócsoport kontaktóraként való elszámolása abban az esetben lehetséges, ha a kutatócsoportban a kontaktóra számítás során meghatározott feltételek teljesülnek.*

## Külső szakember

*A diáklaborral nem rendszeres jogviszonyban álló személy, a megbízása alkalmi, diáklabor foglalkozás megtartására vonatkozó feladatellátásra kell szójjon. Amennyiben a külső szakember önkéntesen, mindennemű jogviszony létesítése nélkül tart diáklabor foglalkozást, a Kedvezményezettnek nyilatkozattal szükséges igazolnia a külső szakember bevonásának tényét. Az elszámolás részeként a külső szakember személyét, diáklabor foglalkozáshoz kötődő szakmai kapcsolódását szükséges bemutatni, illetve egyértelműen jelölni, melyik diáklabor foglalkozást valósította meg,*

*továbbá a foglalkozásról készített jelenléti íven és fotódokumentáción egyértelműen azonosíthatónak kell lennie.*

### S3 nemzetgazdasági prioritási területhez kapcsolódás

*Az **Intelligens Szakosodási Stratégia (Smart Specialization Strategy, S3)** egy szakpolitikai eszköz, amelyet az Európai Unióban a 2014-2020-as időszak óta alkalmaznak. A 2021-2027 közötti uniós pénzügyi tervezési ciklusban az intelligens szakosodási stratégiák felé elvárás, hogy végrehajtásukkal járuljanak hozzá az EU „Intelligensebb Európa” szakpolitikai célkitűzéséhez, továbbá a regionális gazdaságok fejlesztéséhez és az ipari átalakuláshoz, digitalizációhoz történő strukturális alkalmazkodás erősítéséhez. ([NKFIH](#))*

Rendezvényszervezésben való részvétel (konferencia, tábor, közös kutatás, kiállítás, verseny)

*MTMI tématerületen, saját szervezésű, de a kedvezményezett által fenntartott diáklabort befogadó intézményen kívüli diákoknak meghirdetett (házi versenyek a program keretében nem elszámolhatóak), regionális szintű rendezvények szervezése, vagy abban való részvétel, valamint a Közreműködő szervezet szakmai partnere által rendezett országos rendezvények szervezésében való részvétel számolható el a pályázati projekt keretében.*